Software

BEER

GESTIONALE COMPLETO E MODULO BASE

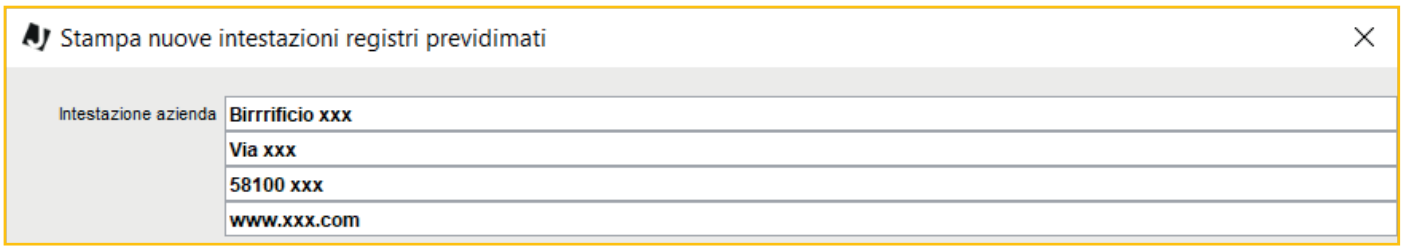
ALCOMB - ALCODA

STAMPA MODULI REGISTRI ACCISE PER LA VIDIMAZIONE

1) BIRRIFICI CHE OPERANO IN REGIME “ALCOMB” (NUOVO D.L. 04/06/2019)

Da Menu Birrifici -> **gestione lavorazione** -> **STAMPE** -> cliccare su **Stampa Intestazioni Registri.**

Nella maschera dedicata inserire l’intestazione del vostro birrificio come da esempio e premere **Salva il testo** in basso nella schermata.



Selezionare **stampa registro malti**, inserire il progressivo numerico di partenza, il totale delle pagine da stampare (spuntare l’opzione **Numerazione del frontespizio** solo se si desidara numerare anche il frontespizio del registro) e l’anno di competenza (selezionati in giallo).
La descrizione del **titolo 1** è conforme alle descrizioni inserite nei layout dei registri pubblicati nella circolare ministeriale del 04/06/2019, ma all’occorrenza può essere modificata autonomamente dall’utente.
Le descrizioni **titolo 2**, **titolo 3, titolo 4** invece non sono editabili ma si popoleranno automaticamente in base al tipo di registro selezionato e ai valori inseriti nei campi evidenziati in giallo.

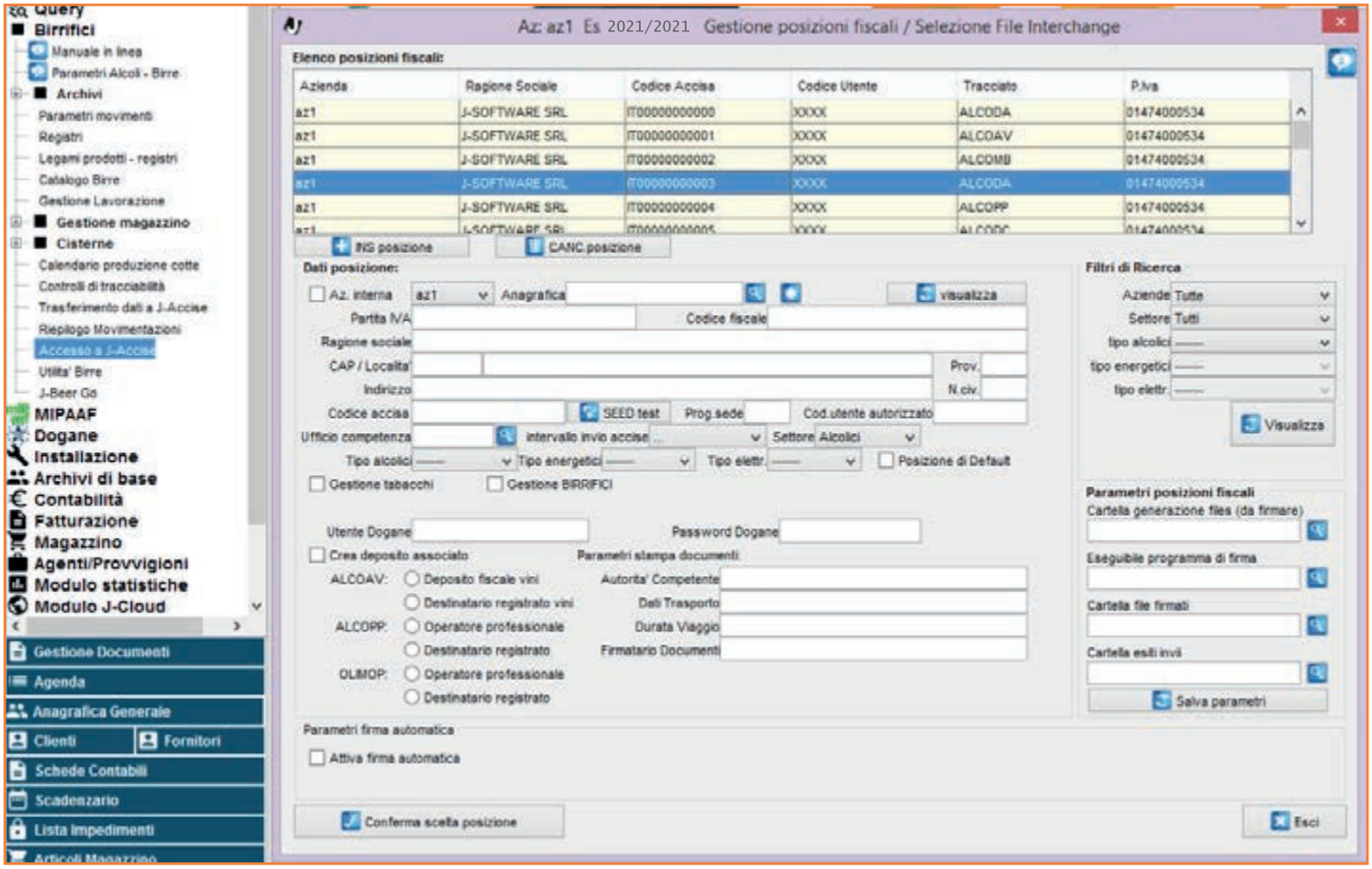
Cliccare sul tasto **Stampa pagine** per procedere alla stampa del frontespizio e delle pagine interne del registro dei malti su cui sarà riportata l’intestazione dei titoli 1-2-3-4.

Ripetere le operazioni per **stampa registro mosti** e **stampa registro condizionati**, avendo cura di specifiare, per ciascun registro, il numero di pagine che si intende stampare.

Una volta conclusa la stampa dei 3 registri, potrete portarli a vidimare presso l'Ufficio delle Dogane di vostra competenza. In attesa della vidimazione potrete continuare a registrare nel software, come di consueto, tutte le nuove operazioni relative ai processi di produzione e condizionamento della birra.

2) BIRRIFICI CHE OPERANO IN REGIME “ALCODA”

Accedere al modulo J-Accise tramite il menu **-> Birrifici -> Accesso a J-Accise**



Cliccare sulla funzione **Stampe / Stampa intestazione registri da vidimare**

Implementare i dati proposti a proprio piacimento:

intestazione azienda: sono i dati che verranno stampati su ogni pagina in alto a sinistra.

numeri di pagina: stimare i fogli necessari alla gestione delle stampe per tutto l'esercizio.

codice ditta: lasciare vuoto.

numero del registro: digitare uno spazio (gli utenti che ottengono il numero di protocollo prima della presentazione delle pagine possono digitare il dato ottenuto dalle dogane).

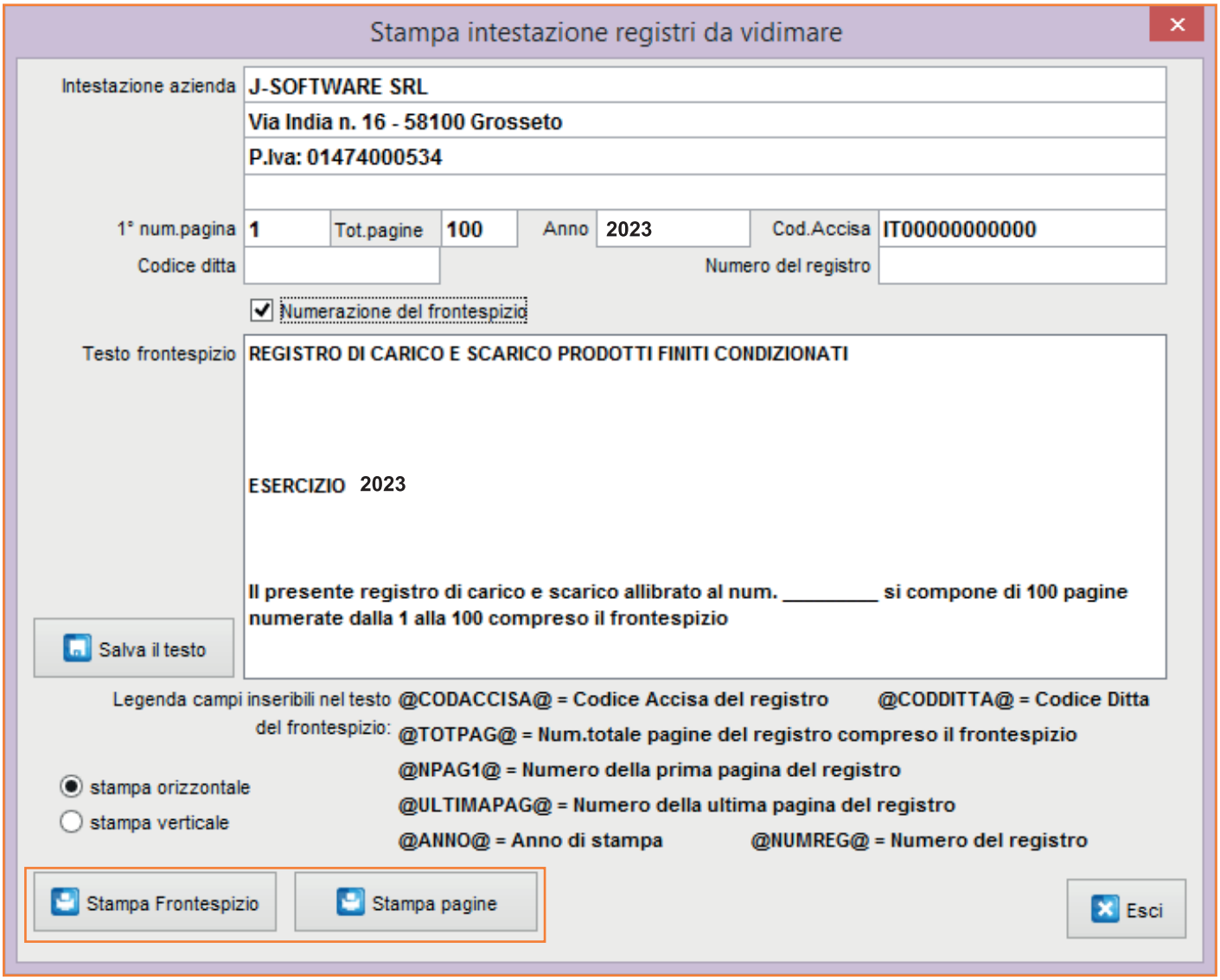
flag numerazione frontespizio: attivare se pagina 1 deve essere la copertina.

testo frontespizio: digitare la descrizione, l'anno di riferimento e il numero di pagine previste.

Nell'immagine sottostante è riportato un esempio, per qualsiasi dubbio riguardo la compilazione di questo dato occorre rivolgersi al proprio ufficio doganale di riferimento.

stampa orizzontale/verticale: selezionare in base al tipo registro che si sta creando. I layout sono tutti orizzontali tranne il registro dei Contrassegni di stato e il registro delle garanzie sulla circolazione ufficiale (ovvero quello generato da stampe/stampa garanzie).

cliccare su **Stampa Frontespizio** e poi su **Stampa pagine**



Ripetere l'operazione per tutti i registri gestiti

J-Software

SOFTWARE E SERVIZI A MISURA DI BIRRA

J-SOFTWARE s.r.l.
Via India,16 - 58100 Grosseto (GR)
Tel. 0564 29356
www.jsoftware.it