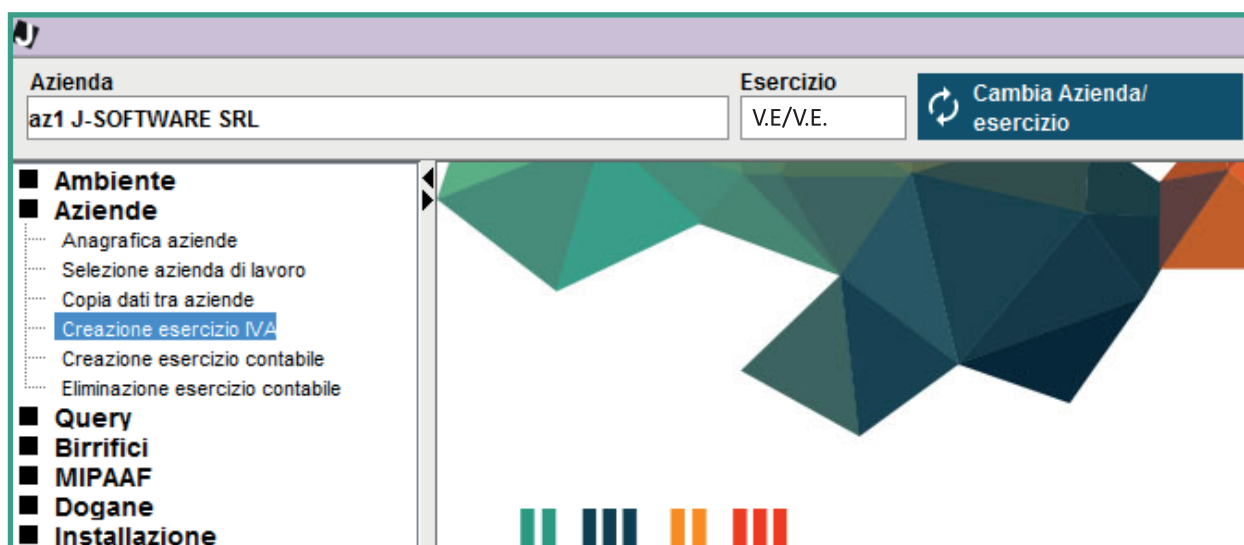


OPERAZIONI DI INIZIO ANNO



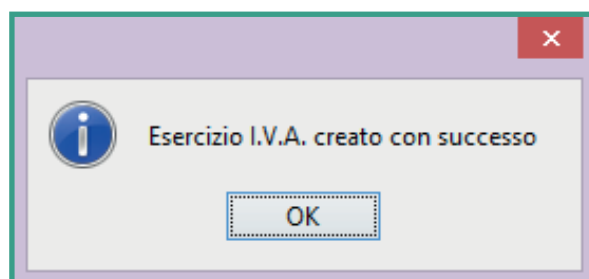
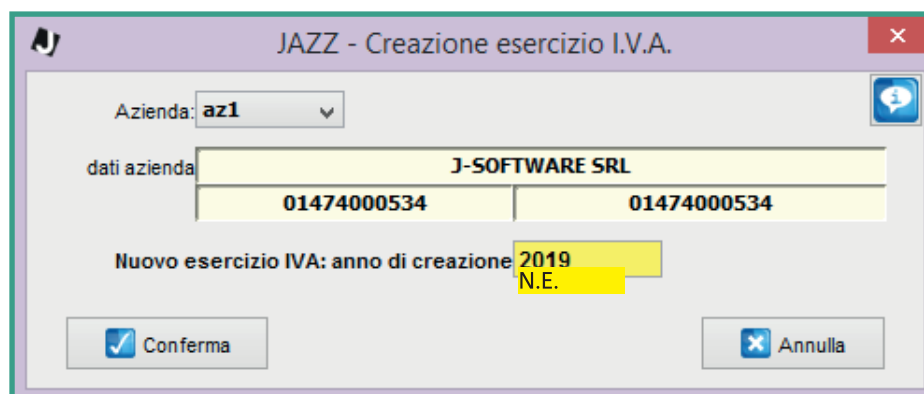
Depositi fiscali, depositi commerciali di prodotti energetici e lubrificanti, destinatari registrati

Per eseguire le operazioni di apertura del **nuovo esercizio (N.E.)**, posizionarsi sull **vecchio esercizio (V.E.)**, accedere al menu **Aziende** e seguire le istruzioni illustrate di seguito.



Creazione esercizio IVA

Per ogni azienda gestita digitare l'anno N.E. e cliccare su **conferma**.



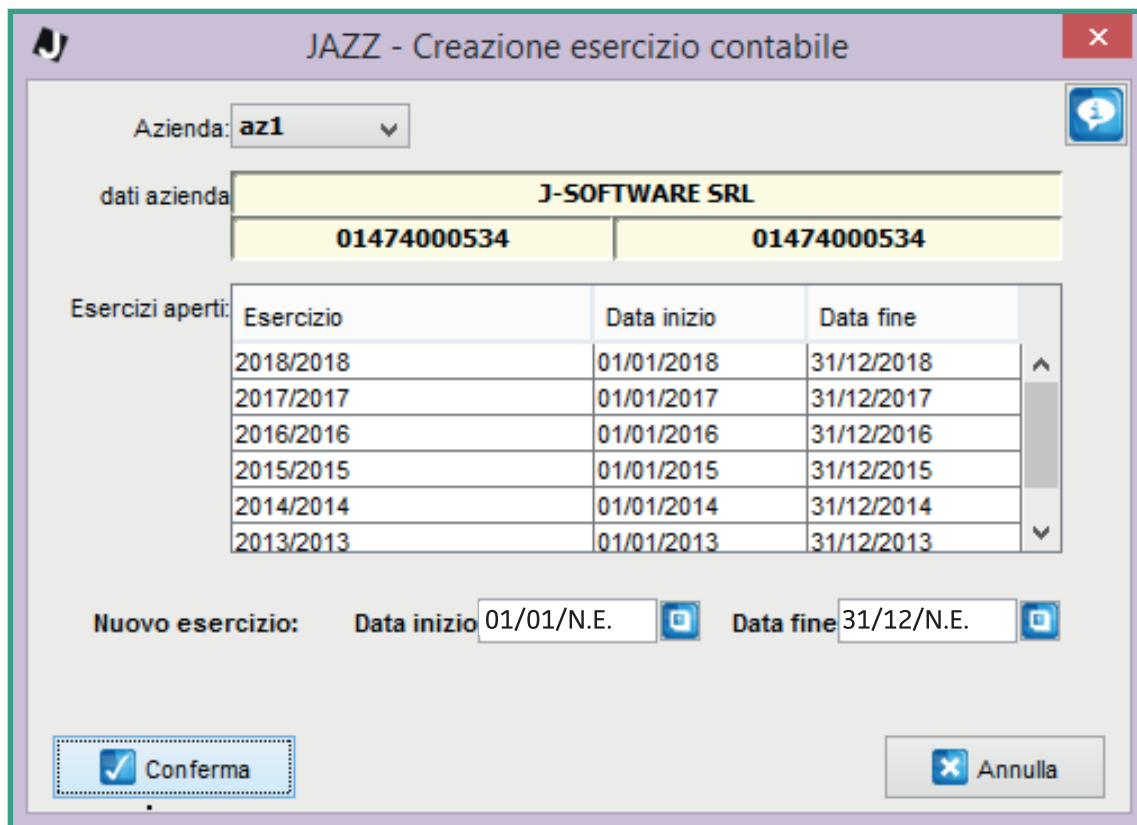
N.B. Le sigle V.E. e N.E. sostituiscono il nuovo ed il vecchio anno di esercizio (ex. V.E.= 2019 - N.E. = 2020)

NUOVO ESERCIZIO - N.E.

VECCHIO ESERCIZIO - V.E.

Creazione esercizio contabile

Per ogni azienda gestita digitare il periodo del **nuovo esercizio (N.E.)** e cliccare su **Conferma**.



JAZZ - Creazione esercizio contabile

Azienda: **az1**

dati azienda **J-SOFTWARE SRL**

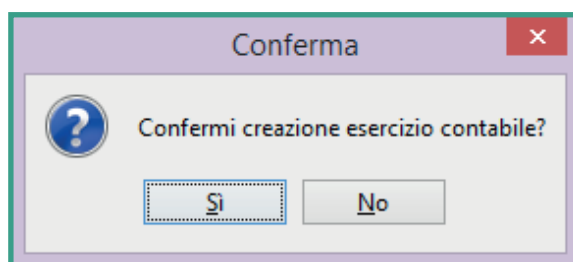
01474000534 **01474000534**

Esercizi aperti:

Esercizio	Data inizio	Data fine
2018/2018	01/01/2018	31/12/2018
2017/2017	01/01/2017	31/12/2017
2016/2016	01/01/2016	31/12/2016
2015/2015	01/01/2015	31/12/2015
2014/2014	01/01/2014	31/12/2014
2013/2013	01/01/2013	31/12/2013

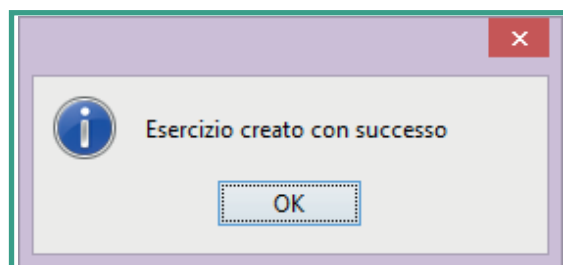
Nuovo esercizio: Data inizio **01/01/N.E.** Data fine **31/12/N.E.**

☒ Conferma



Conferma

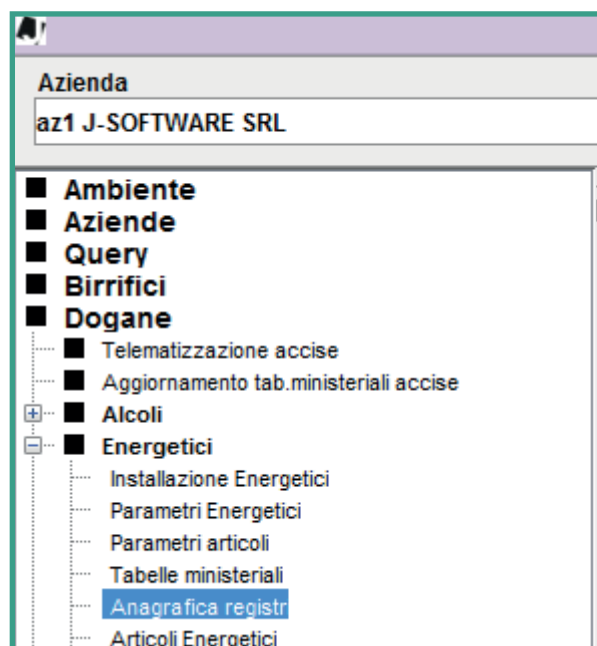
Confermi creazione esercizio contabile?



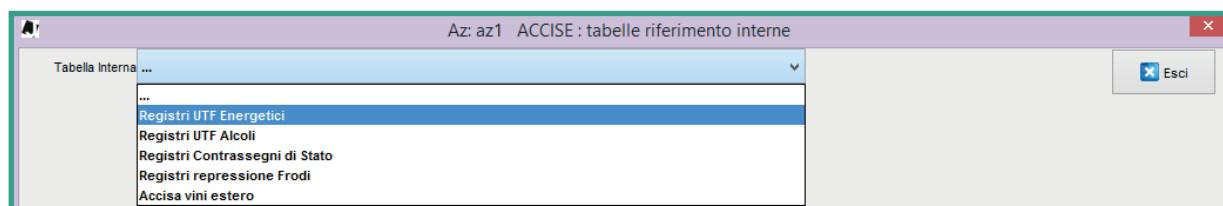
Esercizio creato con successo

Inserimento registri

Accedere alla sezione Anagrafica Registri dal **menù Dogane / Energetici / Anagrafica Registri** e seguire le istruzioni elencate di seguito.



Selezionare dalla finestra a tendina la voce **“Registri UTF energetici”**



Az: az1 ACCISE : tabelle riferimento interne

Tabella Interna: **Registri UTF Energetici**

Posizione UTF: OLIMDA Deposito:

Stato riga: ATTIVA Tipo reg: Materie prime / Semilavorati Tipo mov: Carico / Scarico

Codice interno registro: Protocollo: Data Protocollo: Anno Protocollo:

Descrizione registro:

Anno Esercizio: Data entrata in funzione: Data Dismissione: ☒ **TELEMATIZZA REGISTRO** Mod. Stampa:

registro multicolonna: ☐ Giacenza Kg: Giacenza Litri 15*: Cosa inviare su telematico: KG/LT

☐ Kg (calc.autom.) ☐ Lt 15C (calc.autom.)

Stato	Cod.Accisa	Codice	Protocollo	Multicolonna	Anno Eser...	Registro	Descrizione	Deposito	Tipo Mov	Righe Pagina	Numero Pa...	Prog. Riga	Tip
☒	IT0000000000...	M17	A123	☐	2017	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A124	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	M18	A/M18	☐	2018	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A987	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F18	F18	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	ENER1	ENER1	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO E...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A741	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DR-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A732	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO C...	E-DO-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLL

☐ Visualizza Tutti

Cliccare due volte sul registro utilizzato per il **vecchio esercizio (V.E.)** per richiamarlo in visualizzazione

Az: az1 ACCISE: tabelle riferimento interne

Tabella Interna: Registri UTF Energetici

Posizione UTF: IT00000000007 OLIMDC Deposito: E-DC-01 DEPOSITO COMMERCIAL...

Stato riga: ATTIVA Tipo reg: Prodotti finiti Tipo mov: Carico / Scarico

Codice interno registro: F18 Protocollo: F18 Data Protocollo: 01/01/V.E. Anno Protocollo: N.E.

Descrizione registro: REGISTRO DI CARICO E SCARICO PRODOTTI FINITI

Anno Esercizio: V.E. Data entrata in funzione: 01/01/V.E. Data Dismissione: 31/12/V.E. ☒ **TELEMATIZZAZIONE REGISTRO** Mod. Stampa:

registro multicolonna ☐ Giacenza Kg: 840,000 Giacenza Litri 15°: 1.000,000 Cosa inviare su telematico: KG/LT

☒ Kg (calc.autom.) ☒ Lt 15C (calc.autom.)

Stato	Cod. Accisa	Codice	Protocollo	Multicolonna	Anno Eser...	Registro	Descrizione	Deposito	Tipo Mov	Righe Pagina	Numero Pa...	Prog. Riga	Tip
☒	IT0000000000...	M17	A123	☐	2017	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A124	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	M18	A/M18	☐	2018	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A987	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	ENER1	ENER1	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO E...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A741	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DR-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A732	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO C...	E-DO-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLL

+ Sel.Tutti Desel.Tutti Salva Lista <Stato> Duplica Registro Visualizza Tutti Nuovo Salva

Cliccare sul tasto **Duplica Registro** e compilare i campi indicando un codice interno, il numero di protocollo rilasciato dall'Agenzia delle Dogane e relativa data di rilascio, anno di protocollo e anno esercizio, date di inizio e fine validità dei registri.

Cliccare su **Conferma** – confermare i messaggi di avviso. Ripetere l'operazione per tutti i registri gestiti.

Duplicazione registri

Nuovo Codice: FNE Protocollo: FNE

Data protocollo: 01/01/N.E.

Anno Protocollo: N.E.

Anno Esercizio: N.E.

Entrata in funzione: 01/01/N.E.

Dismissione: 31/12/N.E.

Registri monocolonna

Data iniziale giacenza:

(Alcoli) Giacenza Litri anidri:

(Alcoli) Giacenza Litri idrati:

Giacenza Kg:

(Energetici) Giacenza Litri 15°:

☒ Conferma ☐ Annulla

Nuovo registro creato.

Controllare le date di entrata in funzione e di dismissione del nuovo e del vecchio registro. Ed eventualmente variarle editando le righe registro.

OK

Attenzione Per portare su J-Accise il nuovo registro richiamarlo e salvarlo '/'

OK

Cliccare su **salva** – viene richiesto l'aggiornamento del registro del vecchio esercizio su J-Accise: cliccare su **Non aggiorno** J-Accise.

Az: az1 ACCISE : tabelle riferimento interne

Tabella Interna: Registri UTF Energetici

Posizione UTF: IT00000000007 OLIMDC Deposito: E-DC-01 DEPOSITO COMMERCIAL...

Stato riga: ATTIVA Tipo reg: Prodotti finiti Tipo mov: Carico / Scarico

Codice interno registro: F18 Protocollo: F18 Data Protocollo: 01/01/V.E. Anno Protocollo: V.E.

Descrizione registro: REGISTRO DI CARICO E SCARICO PRODOTTI FINITI

Anno Esercizio: V.E. Data entrata in funzione: 01/01/V.E. Data Dismissione: 31/12/V.E. ☒ **TELEMATIZZA REGISTRO** Mod. Stampa:

registro multicolonna: ☐ Giacenza Kg: 840,000 Giacenza Litri 15*: 1.000,000 Cosa inviare su telematico: KG/LT

☒ Kg (calc.autom.) ☒ Lt 15C (calc.autom.)

Stato	Cod. Accisa	Codice	Protocollo	Multicolonna	Anno Eser...	Registro	Descrizione	Deposito	Tipo Mov	Righe Pagina	Numero Pa...	Prog. Riga	Tip
☒	IT0000000000...	M17	A123	☐	2017	Materie prim...	REGISTRO DL...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A124	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DL...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	M18	A/M18	☐	2018	Materie prim...	REGISTRO DL...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A987	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DL...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	ENER1	ENER1	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO E...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A741	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DL...	E-DR-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A732	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO C...	E-DO-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLL

Sel.Tutti Desel.Tutti Salva Lista <Stato> Duplica Registro Visualizza Tutti Nuovo Salva

J-ACCISE

 Inserire o Aggiornare la parte J-Accise Reg. anno v.e.? Scegli

(S) Aggiorno J-Accise (N) Non aggiorno J-Accise

Cliccare due volte sul registro del nuovo esercizio (N.E.)

Az: az1 ACCISE : tabelle riferimento interne

Tabella Interna: Registri UTF Energetici

Posizione UTF: OLIMDA Deposito:

Stato riga: ATTIVA Tipo reg: Materie prime / Semilavorati Tipo mov: Carico / Scarico

Codice interno registro: Protocollo: Data Protocollo: Anno Protocollo:

Descrizione registro:

Anno Esercizio: Data entrata in funzione: Data Dismissione: ☒ **TELEMATIZZA REGISTRO** Mod. Stampa:

registro multicolonna: ☐ Giacenza Kg: Giacenza Litri 15[°]: Cosa inviare su telematico: KG/LT

☐ Kg (calc.autom.) ☐ Lt 15C (calc.autom.)

Stato	Cod.Accisa	Codice	Protocollo	Multicolonna	Anno Eser...	Registro	Descrizione	Deposito	Tipo Mov	Righe Pagina	Numero Pa...	Prog. Riga	Tipo
☒	IT000000000...	M17	A123	☐	2017	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A124	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	M18	A/M18	☐	2018	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A987	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F18	F18	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	ENER1	ENER1	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO E...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F19	F19	☐	2019	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A741	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DR-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A732	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO C...	E-DO-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLL

☐ Visualizza Tutti

Riportare le spunte sulle unità di misura gestite – cliccare su **salva** e confermare il messaggio di aggiornamento del registro del nuovo esercizio (N.E.) su J-Accise. Ripetere l'operazione per tutti i registri gestiti.

Az: az1 ACCISE : tabelle riferimento interne

Tabella Interna: Registri UTF Energetici

Posizione UTF: IT0000000007 OLIMDC Deposito: E-DC-01 DEPOSITO COMMERCIAL...

Stato riga: ATTIVA Tipo reg: Prodotti finiti Tipo mov: Carico / Scarico

Codice interno registro: FNE Protocollo: FNE Data Protocollo: 01/01/N.E. Anno Protocollo: N.E.

Descrizione registro: REGISTRO DI CARICO E SCARICO PRODOTTI FINITI

Anno Esercizio: N.E. Data entrata in funzione: 01/01/N.E. Data Dismissione: 31/12/N.E. ☒ **TELEMATIZZA REGISTRO** Mod. Stampa:

registro multicolonna: ☐ Giacenza Kg: Giacenza Litri 15[°]: Cosa inviare su telematico: KG/LT

☒ Kg (calc.autom.) ☒ Lt 15C (calc.autom.)

Stato	Cod.Accisa	Codice	Protocollo	Multicolonna	Anno Eser...	Registro	Descrizione	Deposito	Tipo Mov	Righe Pagina	Numero Pa...	Prog. Riga	Tipo
☒	IT000000000...	M17	A123	☐	2017	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A124	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	M18	A/M18	☐	2018	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A987	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F18	F18	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	ENER1	ENER1	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO E...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A741	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DR-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT000000000...	F17	A732	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO C...	E-DO-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLL

☐ Visualizza Tutti

J-ACCISE

Insertire o Aggiornare la parte J-Accise Reg. anno N.E.?
Scegli

(S) Aggiorno J-Accise (N) Non aggiorno J-Accise

Aggiornamento registro su J-Accise: Registro aggiornato

OK

Attenzione: se viene utilizzato lo stesso registro dell'anno precedente occorre comunque seguire le istruzioni di seguito e reinserire lo stesso numero di protocollo con le date di esercizio e di attivazione relative al nuovo esercizio (N.E.)

Registrazione cali di inventario

Per registrare i cali di inventario di fine anno accedere alla gestione documenti – richiamare il **deposito di lavoro**, il menu operatore **“mov. Interni”** e selezionare il documento **VIA DEPOSITO**

Gestione Documenti

Agenda

Anagrafica Generale

Clienti Fornitori

Schede Contabili

Scadenario

Lista Impedimenti

Articoli Magazzino

V.E./V.E.
Az: az1 Es.:2010/2010 Menu gestione documenti

Operazioni:

Operazioni di cassa

Operazioni su conti correnti

Registrazione fatture di acquisto

Contabilizzazione effetti Ri.BA./R.I.D.

Distinte effetti Ri.BA.

Distinte effetti R.I.D.

Deposito: **E-DC-01** **DEPOSITO COMMERCIALE IT00000000007**

menu operatore: **E-DC-01-I** **Magazzino mov.interni IT00000000007**

Tipo soggetto: Tutti

Posizioni fiscali associate al deposito:

Tracciato	Cod.accisa	Ragione sociale
OLIMDC	IT00000000007	J-SOFTWARE SRL

Elenco documenti:

Riga	Codice doc.	Descr.doc.	Sezionale	1°num.d...	Tipo.Doc	Doc.Ac...	Tracciato	Calc.accisa
1	EVDPC01	VDP DEPOSITO COMMERCIALE	EVDPC01	1	VDP	OLIMDC		☐
2	EVIADC01	VIA DEPOSITO COMMERCIALE	EVIADC01	1	VIA	OLIMDC		☐

Documento: Data: 31/12/V.E.

Impostare la data del documento al **31/12/V.E.**, richiamare l'articolo e digitare la quantità di calo riscontrata. Cliccare su **INS** e poi su **salva** per memorizzare e poi su **Conferma**.
Nel documento possono essere inseriti tutti i cali dei prodotti della posizione fiscale accisa in uso (es. gasolio autotrazione, gasolio riscaldamento, ecc.)

Attenzione: la causale del documento deve essere EI00000007

Az: az1 Es. V.E./V.E. Gestione documenti

EVIADC01-VIA DEPOSITO COMMERCIALE Dep. E-DC-01 DEPOSITO COMMERCIA... Ped 31/12/A.P. 1

IT00000000007 OLIMDC- IT055000

Riferim. Testata Dettaglio Piede Riepilogo Riep.I.V.A. Fatt.differita Prima nota Cauzioni

Codice	Descrizione	U....	Colli	Quantità	Prezzo	C.I...	% sc.1	% sc.2	% sc.3	Prezzo netto	Importo
Righe 0 Tot. Qtà 0,00 Tot. Colli 0 Dett. gestione lotti Esporta Ricerca: Codice prod. Descrizione Codice E02 Mipaaf PRODOTTO ENERGETICO CONDIZIONATO Specifiche Causale mag. E100000007 SCARICO INTERNO Cali ... Disp.:+13700,00 D.BASE:NO U.M.TASSABILE ACCISE:it Listino energ. tipo mov:S causale:007 Codice I.V.A. 022 Aliquota 22 % N°prz.listino U.M. Colli Quantita Contenuto Lotto KG 100,000+ 100,00000 Prezzo unitario 0,00+ %Sc.1 %Sc.2 %Sc.3 % provv. Calcolo prezzo Prezzo a LA Prezzo a LT Prezzo a KG Protocollo registro Anno prot. Tipo Stocc. Vol.condizionato Dens.15^A ENER1 2018 F C MAN Temperatura Rilevata Codice NC E430 27101941 Densita' Ambiente 0,8400 0,8400 Contalitri Lettura iniziale Dec.KG Densita' 15 gr 0,8400 0,8400 3 KG 84,000 Dec.Lt Litri 15gr 100,000 Litri Ambiente 100,000 Peso Netto Peso Lordo Pos.accisa prodotto % Tassa Lubrificanti 84,000 00,000 001 0,000 Contras. Alcoli Vini Energ. Altro M.P. Birre SO2 Fito Fito 2 Scontrino Nuovo Salva Elimina Stampa Ricerca Documenti euro 0,00+ Fattura Documento											

AGGIORNAMENTO DOCUMENTO ENERGETICI

Segnalazioni	Prodotto TA...	Descrizion...	Tipologia	Tipo Registro	Protocollo ...	Anno Proto...	Kg	Densita Am...	Litri A
OK	E43027101941	PRODOTTO ...	OLIMDC	F	ENER1	2018	84,000	0,8400	100,00

Ufficio Competente IT055000 Livorno

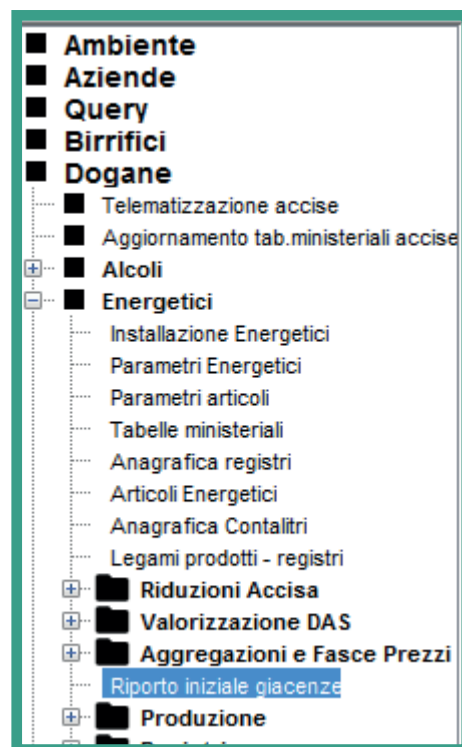
Posizione Accisa 001 Imposta assoluta

Conferma

Riporto giacenze

Il riporto giacenze viene fatto in due passaggi distinti: uno per i prodotti energetici associati ai registri, l'altro per tutti gli altri prodotti non soggetti ad accisa.

Posizionarsi sul nuovo esercizio e accedere alla funzione **Dogane / Energetici / Riporto iniziale giacenze**



1. Cliccare sul tasto **Genera documenti giacenza iniziale energetici / oli lubrificanti**

Selezionare il tracciato in uso, richiamare la posizione fiscale e digitare un codice documento come da esempio. Cliccare su **Genera Doc.** per confermare l'operazione.

Az: az1 Es.: V.E./V.E. Riporto giacenze iniziali alcoli

Tipo Riporto

Riporto Giacenze dei soli prodotti energetici da registro anno precedente a registro anno corrente

Genera documenti giacenza iniziale energetici / oli lubrificanti

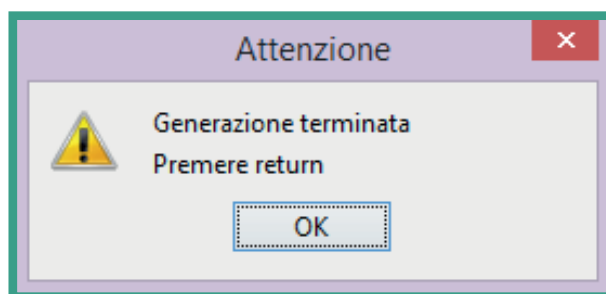
Generazione Documento giacenza iniziale energetici

Tipo Telematizzazione: OLIMDC

Posiz. Fiscale Energetici: 001 Imposta assolta

Codice documento: gia_olimdc

Genera Doc.



Esempi compilazione maschera:

tracciato **OLIMDA** – pos. Fiscale 002 – codice documento **gia_olimda**

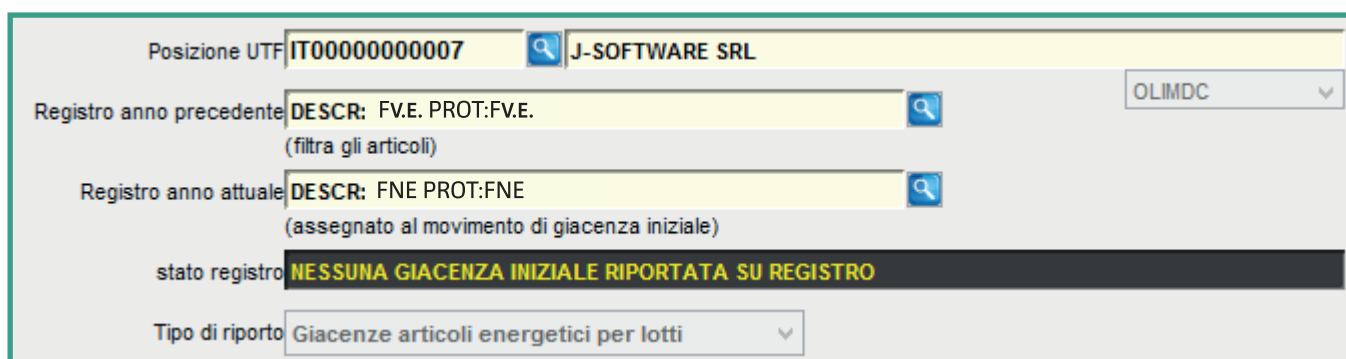
tracciato **OLIMDC** – pos. Fiscale 001 – codice documento **gia_olimdc**

tracciato **OLLUDA** – pos. Fiscale 001 – codice documento **gia_olluda**

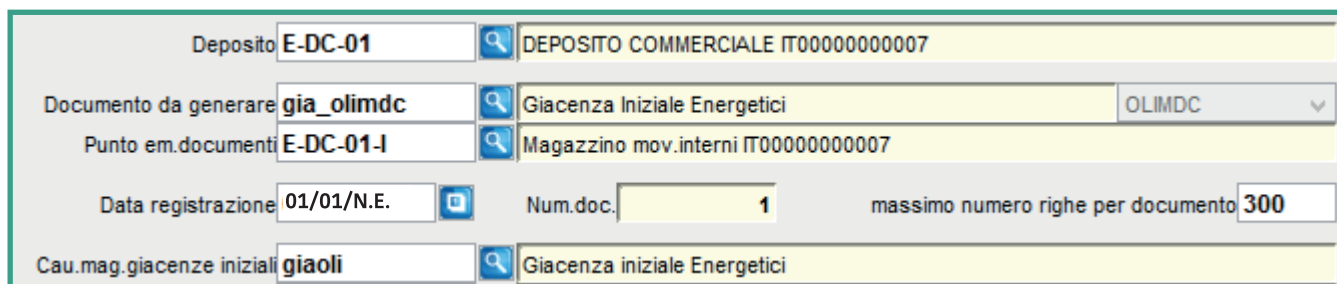
tracciato **OLIMOP** – pos. Fiscale 001 (o altro, a seconda del tipo di attività) – codice documento **gia_olimop**

2. Cliccare sul tasto **Riporto giacenze** dei soli prodotti energetici da registro anno precedente a registro anno corrente

Compilare la maschera richiamando il **codice accisa**, il registro dell'anno precedente e il registro dell'anno in corso.



Richiamare il deposito di lavoro, digitare il codice documento creato al punto 1, richiamare il punto emissione documenti **archivio interno**. Impostare la data di registrazione al **1/01/N.E.** e richiamare la causale di magazzino **giaoli - giacenza iniziale energetici**.



Selezionare l'eventuale valorizzazione dell'inventario.

Tipo valorizzazione articoli **Prezzo medio Contabile**

NB: Il riporto deve essere effettuato per ogni singolo registro attivo nell'esercizio precedente all'attuale

☒ Conferma

- Prezzo medio Contabile
- Prezzo medio annuale
- Ultimo prezzo di acquisto
- Prezzo di vendita
- Da Articolo
- Nessuna

Cliccare su **Conferma** per generare il documento e ripetere l'operazione per ogni registro gestito.

NB: Il riporto deve essere effettuato per ogni singolo registro attivo nell'esercizio precedente all'attuale

☒ Conferma

Az: az1 Es.:2019/2019 Riporto giacenze iniziali alcoli

Tipo Riporto

Riporto Giacenze dei soli prodotti energetici da registro anno precedente a registro anno corrente

Genera documenti giacenza iniziale energetici / oli lubrificanti

Posizione UTF **IT00000000007** **J-SOFTWARE SRL**

Registro anno precedente **DESCR: F.V.E. PROT:F.V.E.** (filtra gli articoli)

Registro anno attuale **DESCR: F.NE PROT:F.NE** (assegnato al movimento di giacenza iniziale)

stato registro **NESSUNA GIACENZA INIZIALE RIPORTATA SU REGISTRO**

Tipo di riporto **Giacenze articoli energetici per lotti**

Deposito **E-DC-01** **DEPOSITO COMMERCIALE IT00000000007**

Documento da generare **gia_olimdc** **Giacenza Iniziale Energetici** **OLIMDC**

Punto em.doc. **E-DC-01-I** **Magazzino mov.interni IT00000000007**

Data registrazione **01/01/N.E.** Num.doc. **1** massimo numero righe per documento **300**

Cau.mag.giacenze iniziali **gioli** **Giacenza iniziale Energetici**

Cau.mag.rettifiche lotti positive

Cau.mag.rettifiche lotti negative

Tipo valorizzazione articoli **Prezzo medio Contabile**

NB: Il riporto deve essere effettuato per ogni singolo registro attivo nell'esercizio precedente all'attuale

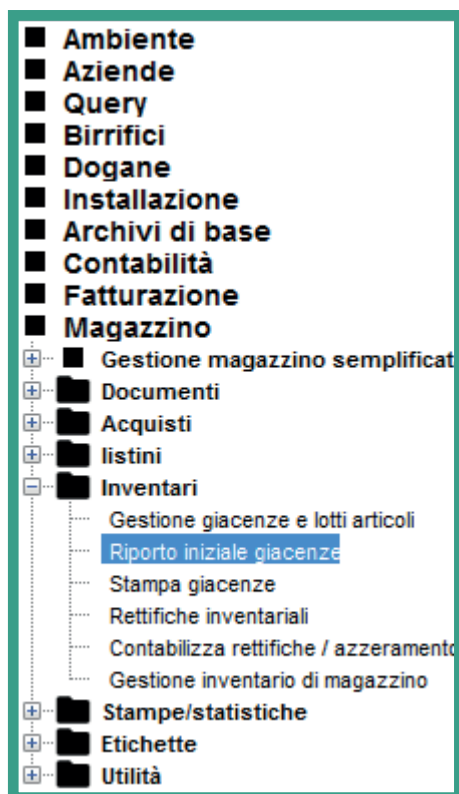
☒ Conferma

Riporto giacenze energetici terminato

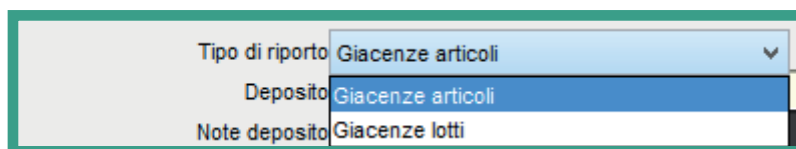
Per registrare il riporto giacenze dei prodotti non soggetti ad accisa accedere alla funzione **Magazzino / Inventari / Riporto iniziale giacenze**.

Anche per questa operazione occorrono due passaggi distinti: uno per il riporto delle quantità e uno per il riporto dei lotti.





Selezionare il tipo di riporto **giacenze articoli**



Richiamare il deposito di lavoro, il documento da generare MGIA, il punto emissione documenti interno e la data di registrazione al **1/01/N.E.**

Deposito	E-DC-01	DEPOSITO COMMERCIALE IT00000000007
Note deposito	GIACENZE INIZIALI ESISTENTI SU DEPOSITO	
Documento da generare	mgIA	GIACENZE INIZIALI
Punto em.documenti	MG	MAGAZZINO INTERNO - ENTRATE
Data registrazione	01/01/N.E.	Num.doc. 1
		massimo numero righe per documento 300

Le causali, se non presenti nella maschera, devono essere impostate come da immagine

Cau.mag.giacenze iniziali	ia	GIACENZA INIZIALE
Cau.mag.rettifiche lotti positive	rlpiu	RETTIFICA POSITIVA LOTTI
Cau.mag.rettifiche lotti negative	rlmeno	RETTIFICA LOTTI NEGATIVA

Selezionare l'eventuale valorizzazione dell'inventario e cliccare su **Conferma** per registrare il documento



Az: az1 Es.: N.E./N.E Riporto giacenze articoli e lotti

Tipo di riporto: Giacenze articoli

Deposito: E-DC-01 DEPOSITO COMMERCIALE IT00000000007

Note deposito: GIACENZE INIZIALI ESISTENTI SU DEPOSITO

Documento da generare: mgIA GIACENZE INIZIALI

Punto em.documenti: MG MAGAZZINO INTERNO - ENTRATE

Data registrazione: 01/01/N.E. Num.doc.: 1 massimo numero righe per documento: 300

Cau.mag.giacenze iniziali: ia GIACENZA INIZIALE

Cau.mag.rettifiche lotti positive: rpiu RETTIFICA POSITIVA LOTTI

Cau.mag.rettifiche lotti negative: rlmeno RETTIFICA LOTTI NEGATIVA

☐ Non riportare articoli disattivati ☐ Anche Alcoli ed Energetici

Tipo valorizzazione articoli: Prezzo medio Contabile

Articolo inizio: Prezzo medio Contabile

Articolo fine: Prezzo medio annuale

Marca: Ultimo prezzo di acquisto

Raggruppamento: Prezzo di vendita

Categoria omogenea: Da Articolo

classe/sottoclasse inizio: Da inventario esercizio prec.

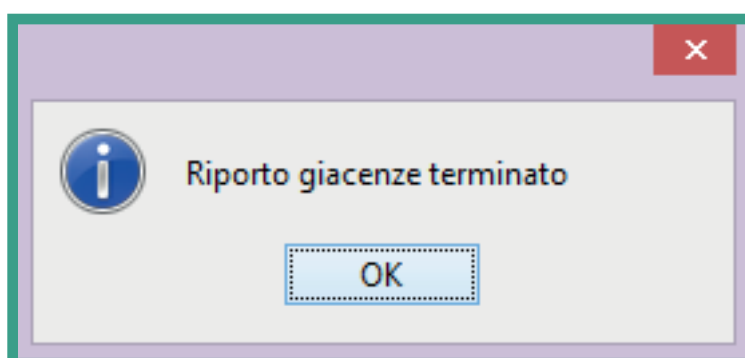
Da inventario LIFO

Nessuna

Salva impostazioni

Conferma

Esci



Ripetere l'operazione con gli stessi parametri selezionando il tipo riporto Giacenza lotti



Az: az1 Es.: N.E./N.E Riporto giacenze articoli e lotti

Tipo di riporto: Giacenze articoli

Deposito: Giacenze articoli ALE IT000000000007

Note deposito: Giacenze lotti

Documento da generare: mglA GIACENZE INIZIALI

Punto em.documenti: MG MAGAZZINO INTERNO - ENTRATE

Data registrazione: 01/01/N.E. Num.doc.: 1 massimo numero righe per documento: 300

Cau.mag.giacenze iniziali: ia GIACENZA INIZIALE

Cau.mag.rettifiche lotti positive: rlpia RETTIFICA POSITIVA LOTTI

Cau.mag.rettifiche lotti negative: rlmno RETTIFICA LOTTI NEGATIVA

☐ Non riportare articoli disattivati ☐ Anche Alcoli ed Energetici

Tipo valorizzazione articoli: Prezzo medio Contabile

Articolo inizio:

Articolo fine:

Marca:

Raggruppamento:

Categoria omogenea:

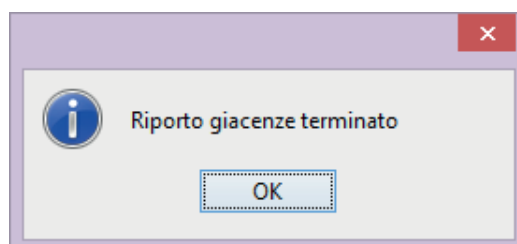
classe/sottoclasse inizio: / classe/sottoclasse fine: /

☒ Conferma

Salva impostazioni

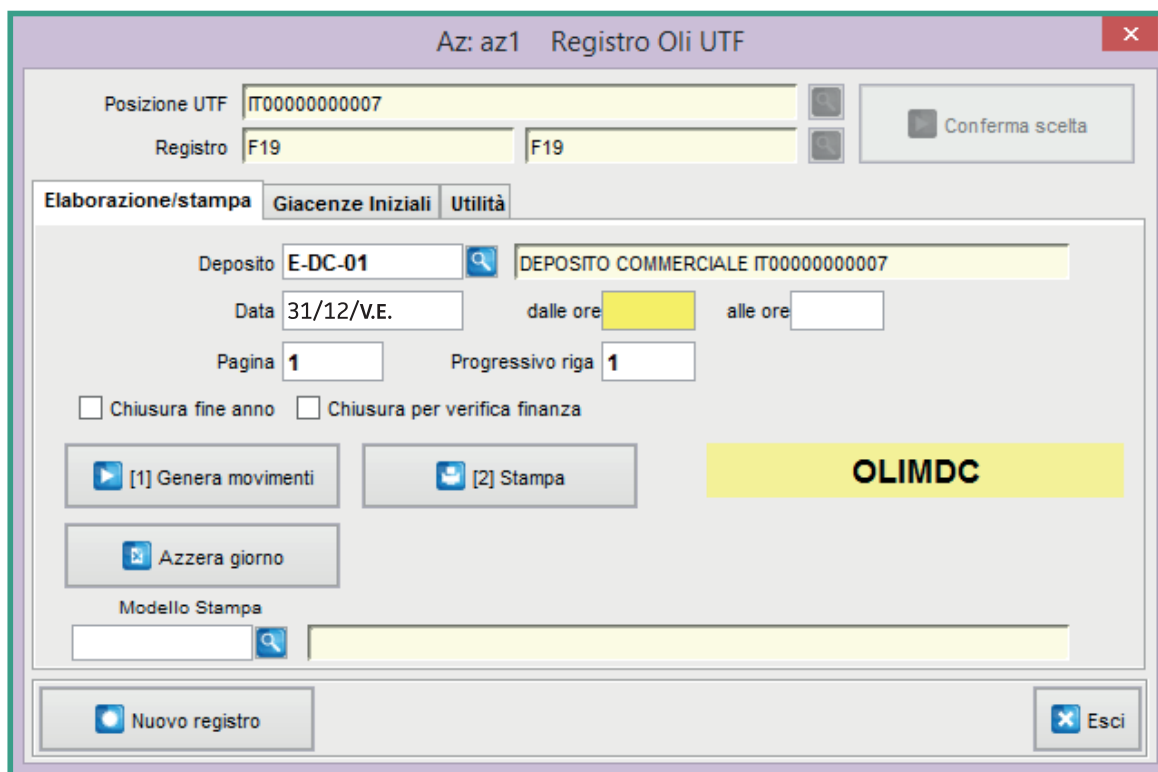
Esci

Cliccare su **conferma** per memorizzare il documento



Riporto iniziale su registri Multicolonna

Dopo aver creato il **nuovo registro N.E.**, si entra nella stampa del registro e si genera il giorno **31/12/V.E.**



Az: az1 Registro Oli UTF

Posizione UTF: IT00000000007

Registro: F19

Conferma scelta

Elaborazione/stampa: **Giacenze Iniziali** Utilità

Deposito: E-DC-01 DEPOSITO COMMERCIALE IT00000000007

Data: 31/12/V.E. dalle ore alle ore

Pagina: 1 Progressivo riga: 1

☐ Chiusura fine anno ☐ Chiusura per verifica finanza

[1] Genera movimenti [2] Stampa

Azzera giorno

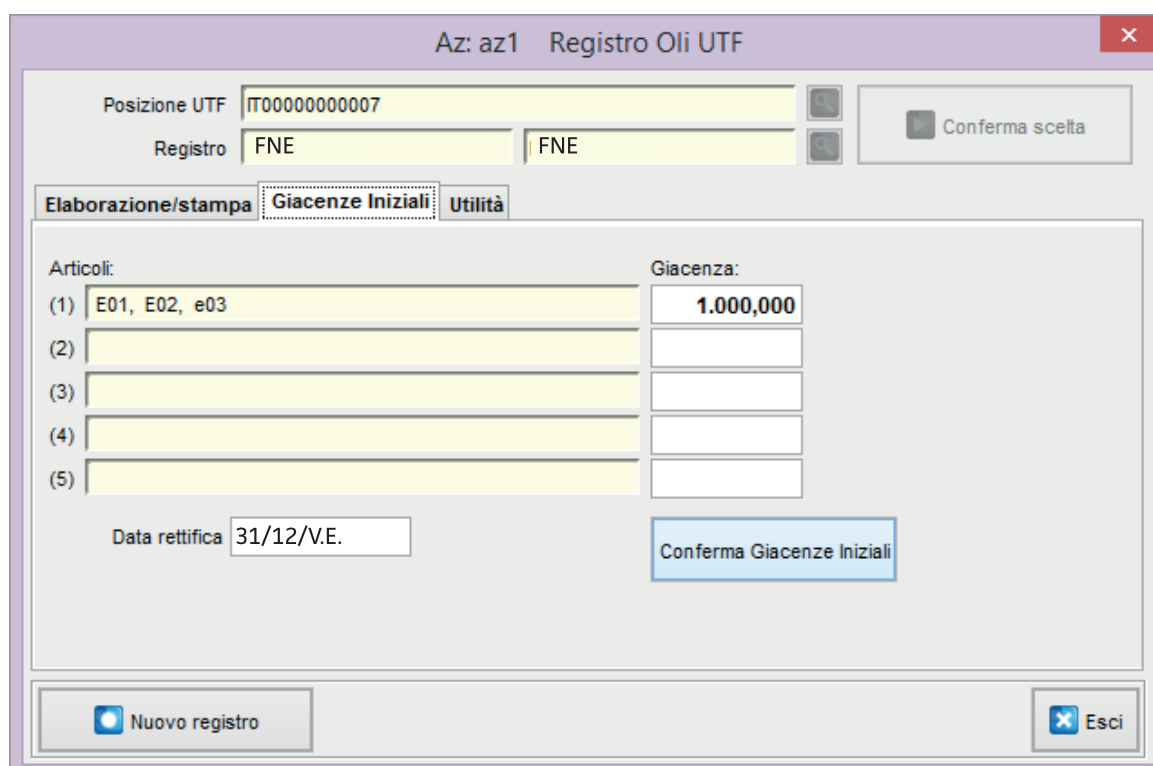
Modello Stampa

Nuovo registro

Esci

OLIMDC

Una volta generata la giornata del **31/12/V.E.** si clicca sul **pannello Giacenze iniziali** e si inseriscono le giacenze iniziali di ogni singola colonna, come mostrato nell'immagine seguente:



Az: az1 Registro Oli UTF

Posizione UTF: IT00000000007

Registro: FNE

Conferma scelta

Elaborazione/stampa: **Giacenze Iniziali** Utilità

Articoli:	Giacenza:
(1) E01, E02, e03	1.000,000
(2)	
(3)	
(4)	
(5)	

Data rettifica: 31/12/V.E.

Conferma Giacenze Iniziali

Nuovo registro

Esci

A conferma di quanto fatto, si puo' procedere alla generazione del **01.01.N.E.** e quindi fare la stampa provvisoria.

La stampa dovrà contenere come riporto i valori che abbiamo inserito manualmente al **31.12.V.E.**

[illegible]

Inserimento parametri registri J-Accise

La parametrizzazione del registro su J-Accise viene fatta automaticamente nel momento dell'inserimento del registro in archivio. Una volta completato il riporto delle giacenze in magazzino, occorre inserire il valore di giacenza iniziale nei parametri.

Accedere all'**anagrafica dei registri** (vedi istruzioni per inserimento), cliccare due volte sulla riga del registro, attivare le spunte su calcolo automatico per le unità di misura gestite e digitare i valori – cliccare su **salva** per confermare.

Az: az1 ACCISE : tabelle riferimento interne

Tabella Interna: **Registri UTF Energetici**

Posizione UTF: **IT00000000007** OLIMDC Deposito: **E-DC-01** DEPOSITO COMMERCIAL...

Data Bollato: **31/12/V.E.**

Stato riga: **ATTIVA** Tipo reg.: **Prodotti finiti** Tipo mov.: **Carico / Scarico**

Codice interno registro: **FNE** Protocollo: **FNE** Data Protocollo: **01/01/N.E.** Anno Protocollo: **N.E.**

Descrizione registro: **REGISTRO DI CARICO E SCARICO PRODOTTI FINITI**

Anno Esercizio: **N.E.** Data entrata in funzione: **01/01/N.E.** Data Dismissione: **31/12/N.E.** ☒ **TELEMATIZZA REGISTRO** Mod. Stampa:

registro multicolonna: ☐ Giacenza Kg: **840,000+** Giacenza Litri 15°: **1.000,000+** Cosa inviare su telematico: **KG/LT**

☒ Kg (calc.autom.) ☒ Lt 15C (calc.autom.)

Stato	Cod. Accisa	Codice	Protocollo	Multicolonna	Anno Eser...	Registro	Descrizione	Deposito	Tipo Mov	Righe Pagina	Numero Pa...	Prog. Riga	Tipo
☒	IT0000000000...	M17	A123	☐	2017	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A124	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	M18	A/M18	☐	2018	Materie prim...	REGISTRO DI...	E-DF-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A987	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F18	F18	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	ENER1	ENER1	☐	2018	Prodotti finiti	REGISTRO E...	E-DC-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A741	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO DI...	E-DR-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLIM
☒	IT0000000000...	F17	A732	☐	2017	Prodotti finiti	REGISTRO C...	E-DO-01	Carico / Scar...	32	1	1	OLL

☐ Visualizza Tutti

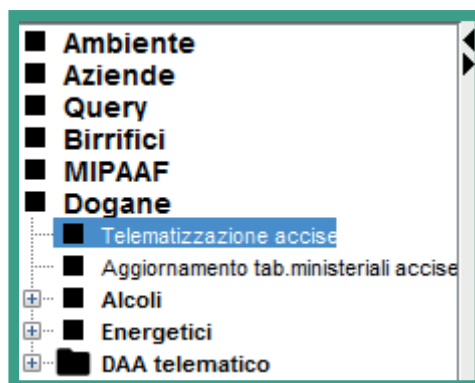
Confermare il messaggio di aggiornamento dei dati su J-Accise

J-ACCISE

 Inserire o Aggiornare la parte J-Accise?
Scegli

 Aggiornamento registro su J-Accise: Registro aggiornato

Attivazione nuovo esercizio in J-Accise

Accedere alla funzione **Dogane / Telematizzazione accise**Selezionare il codice accisa e cliccare su **Conferma** scelta posizione

Az: az1 Es.:2017/2017 Gestione posizioni fiscali / Selezione File Interchange

Elenco posizioni fiscali:

Azienda	Ragione Sociale	Codice Accisa	Codice Utente	Tracciato	P.Iva
az1	J-SOFTWARE SRL	IT00000000004	XXXX	ALCOPP	01474000534
az1	J-SOFTWARE SRL	IT00000000005	XXXX	ALCODC	01474000534
az1	J-SOFTWARE SRL	IT00000000006	XXXX	OLIMDA	01474000534
az1	J-SOFTWARE SRL	IT00000000007	XXXX	OLIMDC	01474000534
az1	J-SOFTWARE SRL	IT00000000008	XXXX	OLIMOP	01474000534
az1	J-SOFTWARE SRL	IT00000000009	XXXX	OLLUDA	01474000534

Dati posizione:

☐ Az. interna **az1** Anagrafica

Partita IVA Codice fiscale

Ragione sociale

CAP / Localita' Prov.

Indirizzo N. civ.

Codice accisa Prog. sede Cod. utente autorizzato

Ufficio competenza intervallo invio accise: Settore Alcolici

Tipo alcolici: Tipo energetici: Tipo elettr.: ☐ Posizione di Default

☐ Gestione tabacchi ☐ Gestione BIRRIFICI

Utente Dogane Password Dogane

☐ Crea deposito associato

Parametri stampa documenti:

ALCOAV: ☐ Deposito fiscale vini ☐ Destinatario registrato vini

ALCOPP: ☐ Operatore professionale ☐ Destinatario registrato

OLIMOP: ☐ Operatore professionale ☐ Destinatario registrato

Parametri firma automatica

☐ Attiva firma automatica

Lancia la gestione per la posizione fiscale selezionata

Filtri di Ricerca

Aziende Tutte

Settore Tutti

tipo alcolici:

tipo energetici:

tipo elettr.:

Parametri posizioni fiscali

Cartella generazione files (da firmare)

Eseguibile programma di firma

Cartella file firmati

Cartella esiti invii

Accedere alla funzione **Parametri / Pannello di configurazione** e memorizzare la prima schermata con l'anno del nuovo esercizio N.E. – **salva ed esci** per confermare.

Wizard: Installazione parametri di default

Parametri di default.

Inserire i valori richiesti.

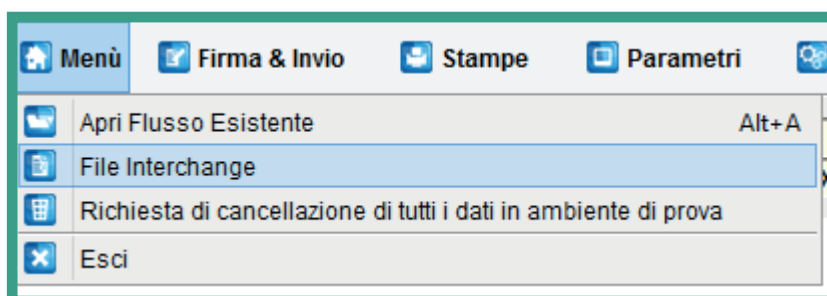
Codice Utente Autorizzato	XXXX	Codice Accisa	IT000000000007	Test
		Codice Ufficio	IT055000 - Livorno	055000
Codice Fiscale o Partita IVA Utente Autorizzato	01474000534			
Anno in corso	N.E.	Progressivo sede	001	
Intervallo di invio	MENSILE			
Percorso generazione File	C:\Users\Giulia_PC\Desktop\dafirmare\	Sfogliare		
Percorso programma di Firma	C:\Users\Giulia_PC\Desktop\firma.exe	Sfogliare		
Percorso file firmati	C:\Users\Giulia_PC\Desktop\firmati	Sfogliare		
Percorso file esiti	C:\Users\Giulia_PC\Desktop\esiti	Sfogliare		
Firma automatica interna	☒	Percorso keystore	C:\Users\Giulia_PC\Desktop\keystore.p12	Sfogliare
Password firma (non indicare se si vuole richiesta password in fase di firma)	●●●●			
Intervallo di ricerca su richiamo riga movimentazioni	GIORNALIERO			
Formato date	ANNomeseGIORNO (Es. 20110314)			
Numeratore di partenza generazione flusso (compreso tra 1 e 90)	1			
Controlla l'esistenza del nome del flusso in ambiente reale prima dell'invio	☒			
Verifica coerenza prodotto/mittente-destinatario durante salvataggio	☐			
Escludi ricostruzione storica delle giacenze	☒			
Utilizza viewer PDF installato come visualizzatore report	☐			
	Backup	Parametri Proxy		
Sito dogane: Utente	01474000534-001	password	●●●●●●●●	

Indietro Avanti Salva ed Esci

Attenzione! Gli operatori con tracciato OLIMDA non devono eseguire questa operazione, in quanto obbligato ad inviare le giacenze giornaliere.

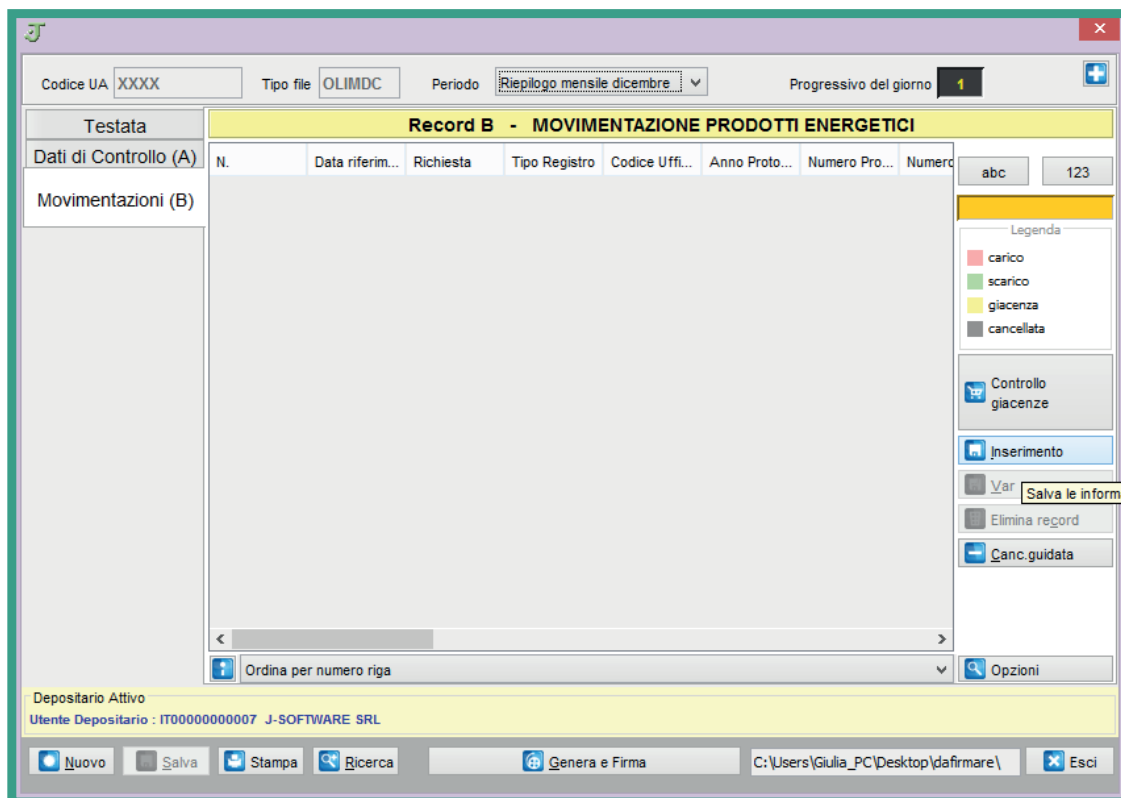
Attenzione! La riga di giacenza iniziale deve essere inserita anche se a zero

Accedere alla voce **menu / file interchange**



Posizionarsi sul record Movimentazioni e cliccare su **Inserimento** per inserire la riga.

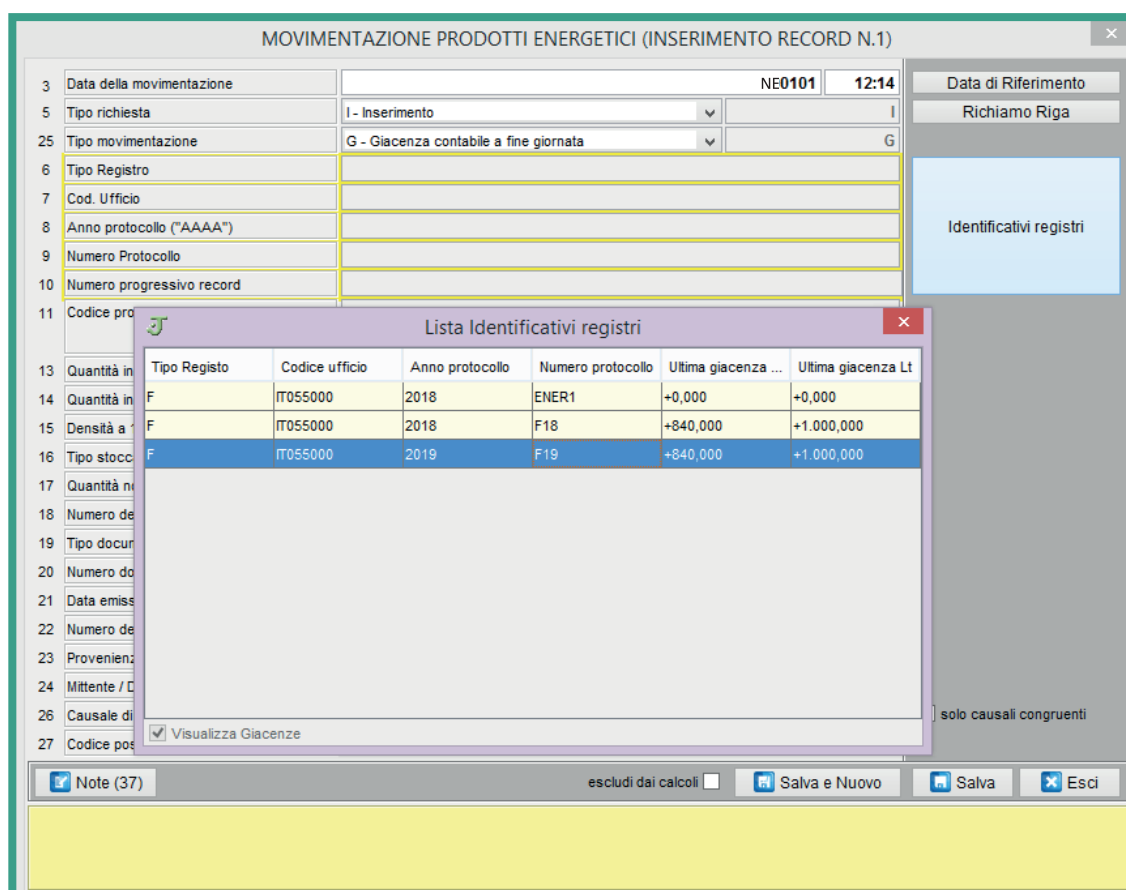


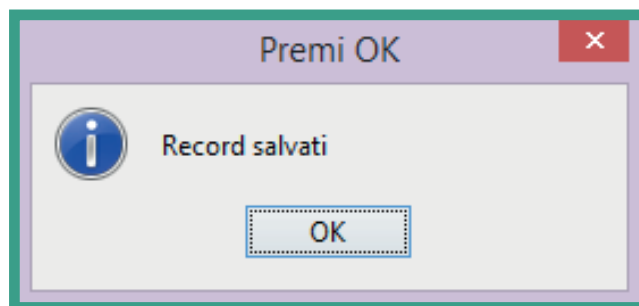


Digitare la data del movimento **NE0101**, tipo richiesta Inserimento, tipo movimentazione Giacenza contabile a fine giornata, richiamare il registro dal tasto Identificativi registri.

Le quantità vengono proposte in automatico.

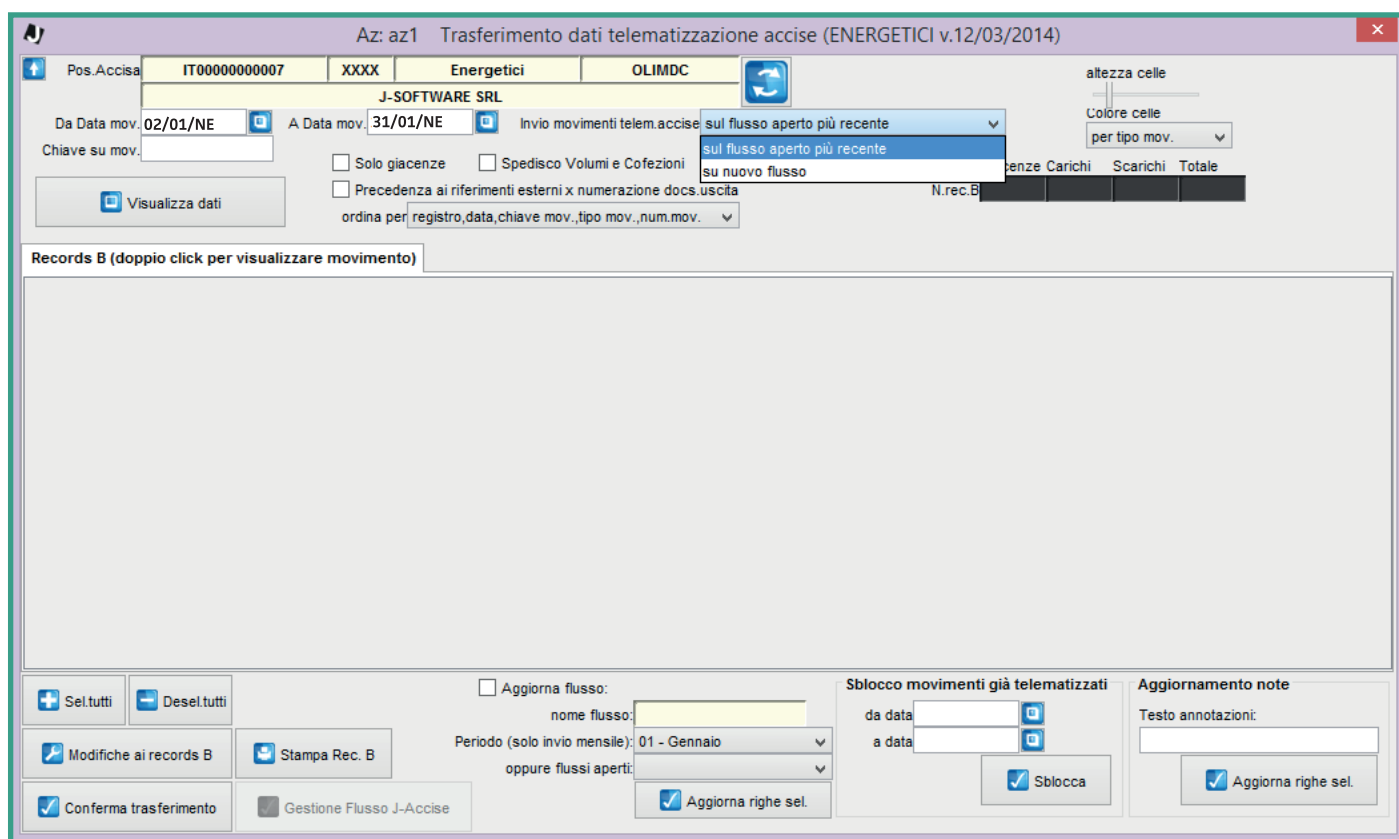
Cliccare su **Salva** per confermare e ripetere l'operazione per tutti i registri gestiti.





L'invio del flusso contenente le giacenze iniziali può essere fatto immediatamente oppure contestualmente all'invio dei movimenti di gennaio V.E.

ATTENZIONE: se il file non viene inviato subito, in fase di trasferimento dei movimenti di gennaio da J-Energy a J-Accise selezionare l'opzione di trasferimento **“su flusso aperto più recente”**

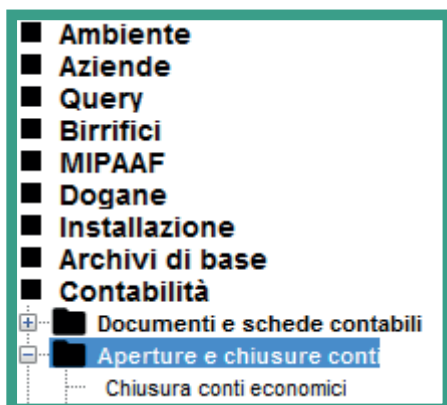



Chiusura Contabile e Riporto saldi

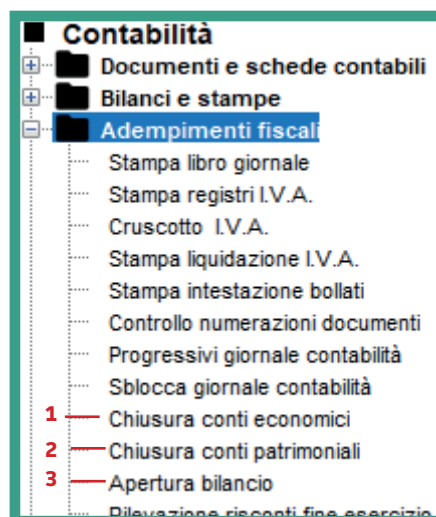
Ad inizio anno è possibile effettuare le chiusure dei conti economici e patrimoniali e creare il riporto dei saldi sul nuovo esercizio, oppure riportare solo i saldi dei clienti e fornitori, in questo caso procedere direttamente con le istruzioni al punto 3 **“riporto solo clienti e fornitori”**.

Accedere alla funzione **Contabilità / Aperture e chiusure conti**

menu vers. START



menu vers. FULL

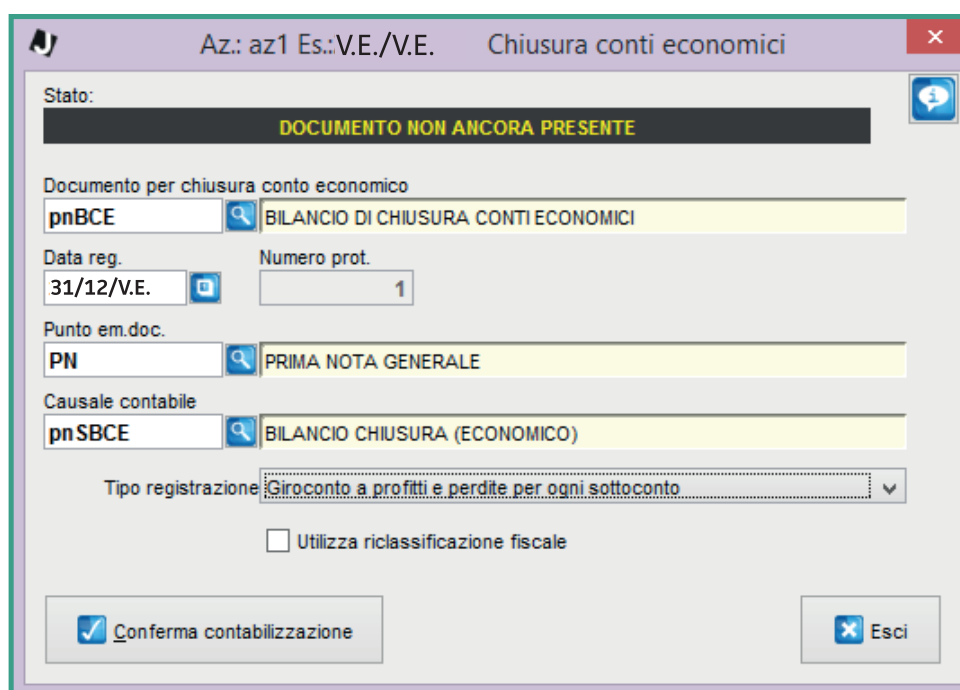


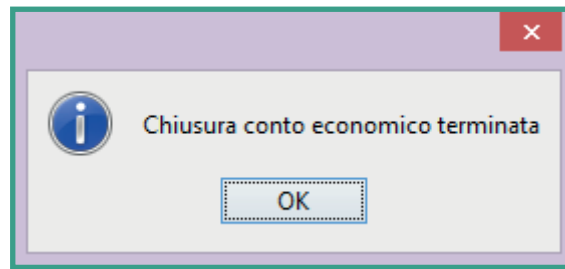
1. Chiusura conti economici - vecchio esercizio V.E.

Il software propone in automatico il documento e la causale contabile – se non presenti digitare i codici come da immagine – se non presenti nell’archivio contattare l’assistenza

Richiamare il punto emissione documenti di prima nota generale e digitare la data del **31/12/V.E.**

Cliccare su **Conferma** contabilizzazione per salvare



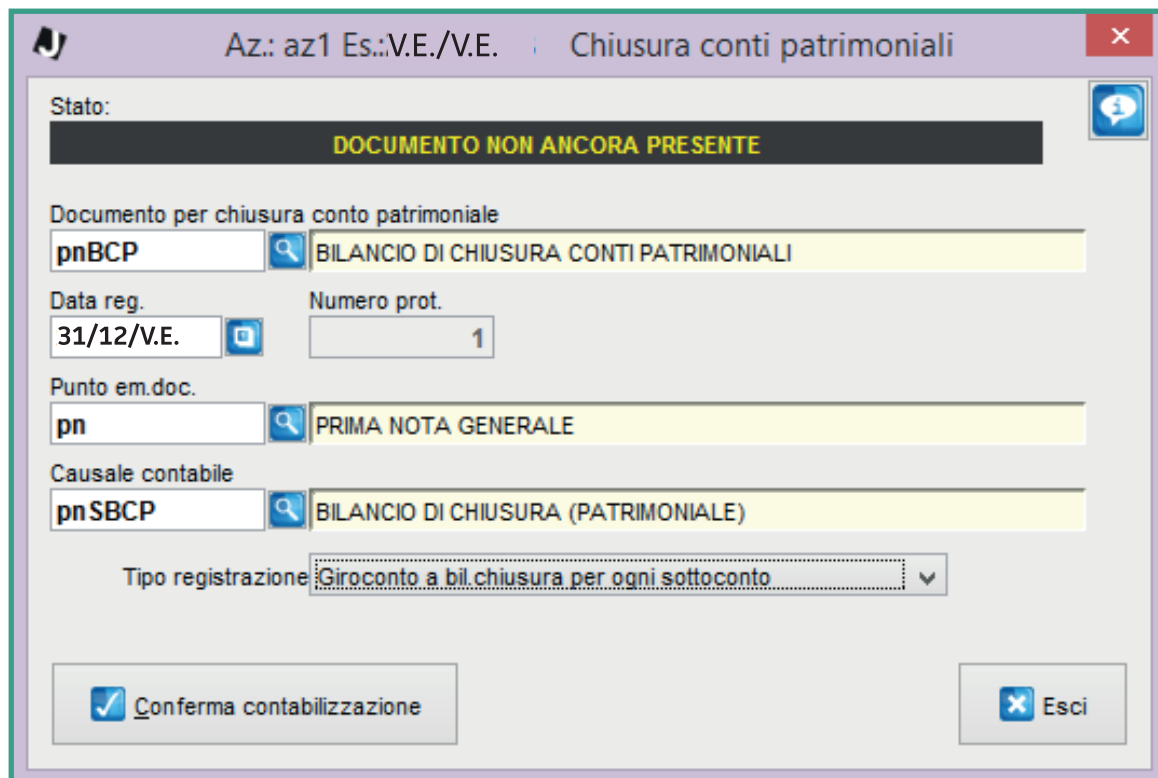
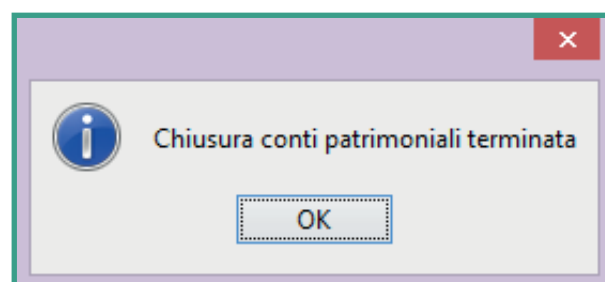


2. Chiusura conti patrimoniali - vecchio esercizio.

Il software propone in automatico il documento e la causale contabile – se non presenti digitare i codici come da immagine – se non presenti nell’archivio contattare l’assistenza

Richiamare il punto emissione documenti di prima nota generale e digitare la data del **31/12/V.E.**

Cliccare su **Conferma** contabilizzazione per salvare

The main window is titled "Az.: az1 Es.:V.E./V.E. | Chiusura conti patrimoniali". It has a status bar at the top that says "DOCUMENTO NON ANCORA PRESENTE". Below this, there are several input fields and search buttons. The first section is "Documento per chiusura conto patrimoniale" with a search button and a dropdown menu showing "BILANCIO DI CHIUSURA CONTI PATRIMONIALI". The second section is "Data reg." with a date field set to "31/12/V.E." and a "Numero prot." field set to "1". The third section is "Punto em.doc." with a search button and a dropdown menu showing "PRIMA NOTA GENERALE". The fourth section is "Causale contabile" with a search button and a dropdown menu showing "BILANCIO DI CHIUSURA (PATRIMONIALE)". Below these is a "Tipo registrazione" dropdown menu set to "Giroconto a bil.chiusura per ogni sottoconto". At the bottom left is a "Conferma contabilizzazione" button with a checkmark icon. At the bottom right is an "Esci" button with a close icon.

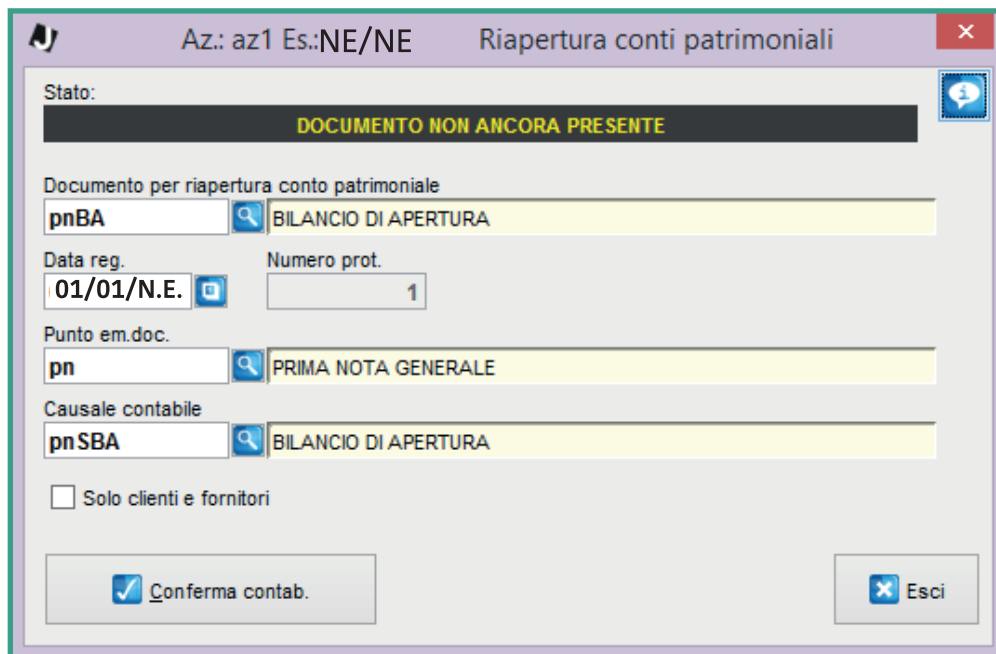
3. Apertura bilancio nuovo esercizio (N.E.)

Questa operazione è da registrare nel nuovo esercizio

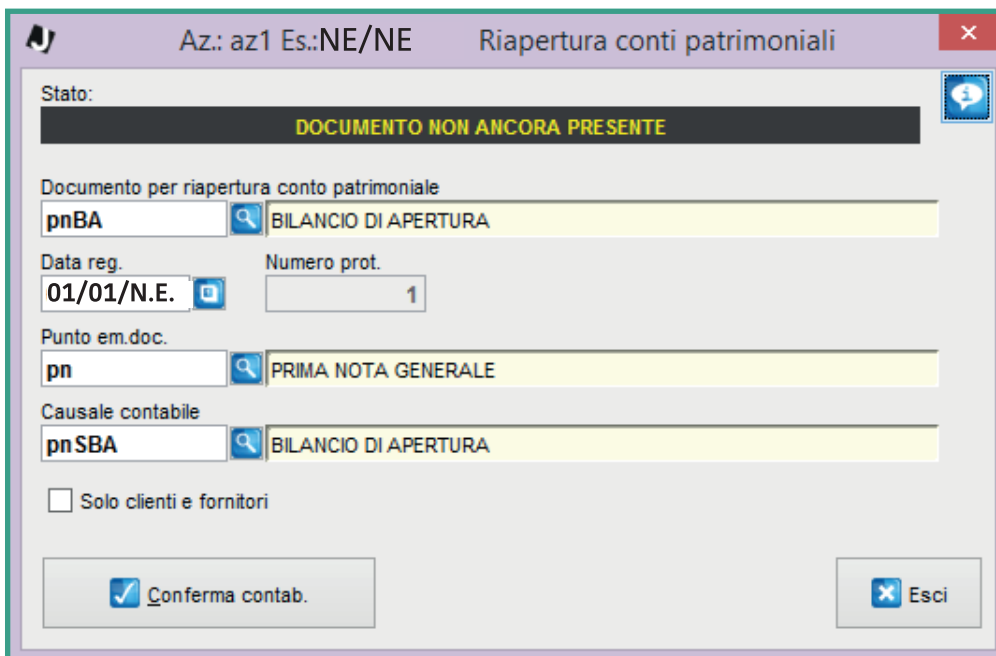
Il software propone in automatico il documento e la causale contabile – se non presenti digitare i codici come da immagine – se non presenti nell'archivio contattare l'assistenza

Richiamare il punto emissione documenti di prima nota generale e digitare la data del **01/01/N.E.**

Riporto totale



Riporto solo clienti e fornitori: selezionare l'opzione come da immagine



Cliccare su **Conferma Contab.** Per salvare

