



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



sogei

MANUALE GESTIONE CERTIFICATI

Guida alla Gestione del Certificato di Autenticazione

Sommario

1. ACCESSO APPLICAZIONE.....	3
2. ISTRUZIONI.....	3
2.1. ISTRUZIONI OPENSSL.....	4
2.2. ISTRUZIONI XCA	5
2.3. DOWNLOAD CERTIFICATO – CA DOGANE	5
3. RICHIEDI CERTIFICATO	6
4. DOWNLOAD CERTIFICATO	6
5. NUOVO CERTIFICATO	8
6. REVOCA CERTIFICATO	9
6.1. RICHIEDI REVOCA	9
6.2. CONFERMA REVOCA	10

1. ACCESSO APPLICAZIONE

L'accesso all'applicazione per la gestione del certificato, disponibile per tutti gli utenti persone fisiche incaricati a lavorare per un determinato esercente (Nazionale, PA, Estero), viene eseguito da Portale Unico Dogane e Monopoli (PUDM) in "Area Riservata" > "Servizi online" > "Interattivi" > "Gestione certificati" presente sul sito "www.adm.gov.it".

Gli incaricati tramite il Modello Autorizzativo Unico (MAU) presente sul PUDM in "Area Riservata" > "Servizi online" > "Interattivi" > "Mio profilo", devono essere delegati dall'esercente e poter creare il certificato di autenticazione per l'ambiente di interesse, quindi si dovrà creare un certificato per l'ambiente di addestramento se si vuole operare per eseguire delle prove (link "Accedi al servizio in addestramento") e un certificato per l'ambiente reale se si vuole operare in esercizio (link "Accedi al servizio").

Servizi online

Ti trovi in: Home - Servizi online - Interattivi - Gestione certificati

Gestione certificati

Descrizione

Servizio che consente la generazione del certificato di autenticazione necessario all'utilizzo dei nuovi servizi S2S offerti dall'Agenzia

A chi è dedicato

L'utilizzo è riservato ai fruitori dei nuovi servizi S2S offerti dall'Agenzia

Come accedere

Utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 o CNS (della Carta Nazionale dei Servizi)

- ▲ Accedi al servizio
- ▲ Accedi al servizio in addestramento

☐ Interattivi

- ☐ Accise
- ☐ Dogane
- ☐ Giochi
- ☐ Intrastat
- ☑ **Gestione certificati**

☐ E.D.I.

☐ Per i dipendenti

☐ A libero accesso

☐ Mio profilo

Per i caso d'uso del MAU si fa riferimento al seguente documento pubblicato sul portale:

https://www.adm.gov.it/portale/documents/20182/5349602/Casiduso_MAU.pdf

2. ISTRUZIONI

Prima di dettagliare le diverse funzionalità dell'applicazione, di seguito vengono indicate le istruzioni utili ai fini della gestione del certificato in apposite sezioni apri e chiudi.

Istruzioni
Gestione certificato
Guide

Istruzioni OpenSSL

Istruzioni
OpenSSL è un prodotto software di mercato per la certificazione e la comunicazione cifrata.

Nelle istruzioni openssl indicare per i file delle chiavi e dei certificati i path assoluti (es. per SO windows: c:\key.der, c:\req.der, c:\xxxxx.cer, c:\xxxxx.pem, c:\xxxxx.p12)

- Selezionare azienda (campo obbligatorio): da menu a tendina è possibile selezionare l'azienda per cui si intende lavorare;
- Creare file .der: Tramite OpenSSL generare i file .der mediante l'istruzione da linea di comando seguente: **'openssl req -newkey rsa:2048 -keyout key.der -out req.der -outform DER'**;
- Richiedere download file xxxxx.cer: eseguire l'upload del file req.der generato, confermare la richiesta tramite pulsante 'Richiedi Certificato' (tale pulsante sarà visibile solo dopo aver eseguito l'upload del file req.der). Una volta pronto il file xxxxx.cer (pochi secondi) sarà possibile eseguire il download.
- Eseguire download file xxxxx.cer: sarà possibile scaricare il file xxxxx.cer tramite pulsante 'Scarica Certificato';
- Richiedere nuovo certificato: sarà possibile richiedere un nuovo certificato invalidando quello vecchio dietro conferma tramite pulsante 'Nuovo Certificato'.
- Procedura conversione file xxxxx.cer in xxxxx.pem: Tramite OpenSSL è possibile convertire il file xxxxx.cer in xxxxx.pem tramite la seguente istruzione OpenSSL: **'openssl x509 -inform der -in xxxxx.cer -out xxxxx.pem'**;
- Conversione file xxxxx.pem in xxxxx.p12: Infine occorre convertire tramite la seguente istruzione OpenSSL il file xxxxx.pem in xxxxx.p12 usando il file key.der generato dalla prima istruzione: **'openssl pkcs12 -export -inkey key.der -in xxxxx.pem -out xxxxx.p12'**.

Nuovo certificato

- Richiedere nuovo certificato: sarà possibile richiedere un nuovo certificato invalidando quello vecchio dietro conferma tramite pulsante 'Nuovo Certificato'.

Revoca certificato

- Per poter revocare un certificato occorre in sequenza eseguire le seguenti due operazioni:
 - richiedere la revoca tramite click su "Richiedi Revoca";
 - confermare l'operazione di richiesta tramite "Conferma Revoca".

▶ Istruzioni XCA

▶ Download certificato CA

2.1. ISTRUZIONI OPENSSL

La sezione “Istruzioni OpenSSL” è strutturata in tre paragrafi, “Istruzioni” per la generazione del certificato, “Nuovo certificato” nel caso si voglia creare un nuovo certificato e “Revoca Certificato” in caso di revoca per invalidare il certificato prima della scadenza.

Istruzioni

- Selezionare azienda (campo obbligatorio): da menu a tendina è possibile selezionare l'azienda per cui si intende lavorare;
- Creare file .der: tramite OpenSSL è possibile generare il file .der tramite l'istruzione da linea di comando seguente: **'openssl req -newkey rsa:2048 -keyout C:\key.der -out req.der -outform DER'**;
- Richiedere download file .cer: eseguire l'upload del file .der generato, confermare la richiesta tramite pulsante 'Richiedi Certificato' (tale pulsante sarà visibile solo dopo aver eseguito l'upload del file .der). Una volta pronto il file .cer (pochi secondi) sarà possibile eseguire il download.
- Eseguire download file .cer: sarà possibile scaricare il file .cer tramite pulsante 'Scarica Certificato';
- Conversione file .cer in .pem: Tramite OpenSSL è possibile convertire il file .cer in .pem tramite la seguente linea di comando: **'openssl x509 -inform der -in xxxxx.cer -out xxxxx.pem'**;
- Conversione file .pem in .p12: Infine occorre convertire con OpenSSL il file .pem in .p12 tramite la seguente istruzione: **'openssl pkcs12 -export -inkey key.der -in xxxxx.pem -out xxxxx.p12'**.

Nuovo Certificato

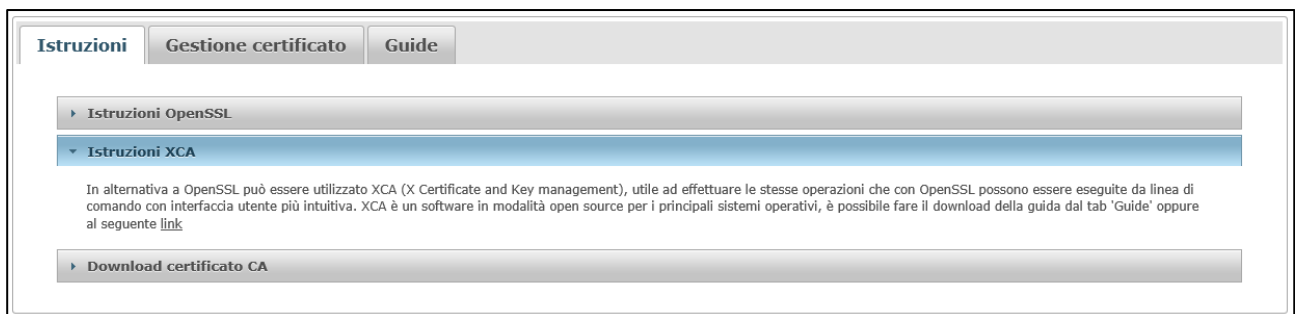
- Richiedere nuovo certificato: sarà possibile richiedere un nuovo certificato invalidando quello vecchio dietro conferma tramite pulsante 'Nuovo Certificato'.

Revoca Certificato

- Per poter revocare un certificato occorre in sequenza eseguire le seguenti due operazioni dettagliate più avanti nel documento:
 - richiedere la revoca tramite click su "Richiedi Revoca";
 - confermare l'operazione di richiesta tramite "Conferma Revoca".

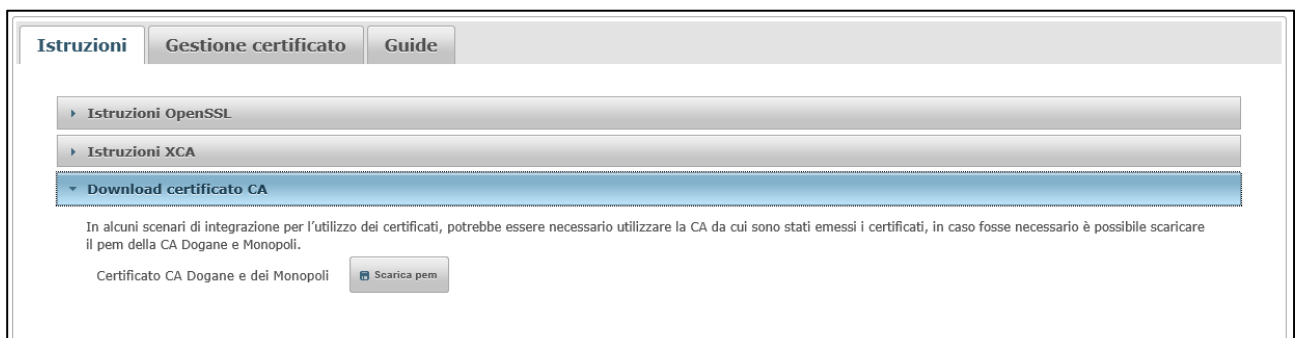
2.2. ISTRUZIONI XCA

In alternativa a OpenSSL può essere utilizzato XCA (X Certificate and Key management), utile ad effettuare le stesse operazioni che con OpenSSL possono essere eseguite da linea di comando con interfaccia utente più intuitiva. XCA è un software in modalità open source per i principali sistemi operativi, è possibile fare il download della guida dal tab 'Guide'.



2.3. DOWNLOAD CERTIFICATO – CA DOGANE

In alcuni scenari di integrazione per l'utilizzo dei certificati, potrebbe essere necessario utilizzare la CA da cui sono stati emessi i certificati, in caso fosse necessario è possibile scaricare in questa sezione il pem della CA Dogane e Monopoli.



Di seguito verranno analizzate le funzionalità da seguire per la gestione del certificato di autenticazione.

3. RICHIEDI CERTIFICATO

La funzionalità viene innescata selezionando l'operazione "Richiedi Certificato" per avviare la generazione di un certificato di autenticazione. La maschera di richiesta del certificato è la seguente:

The screenshot shows a web interface for certificate management. At the top, there are three tabs: "Istruzioni", "Gestione certificato" (which is active), and "Guide". Below the tabs, the title "Gestione certificato autenticazione" is displayed. On the left, there is a section "Lista esercenti" with a dropdown menu for "Esercente". Below this is a "Certificato" section with fields for "Stato" (set to "Nuovo certificato"), "Numero di serie", "Soggetto", "Emittente", "Valido dal", and "Valido al", each with a dashed line indicating a missing value. At the bottom left is an "Upload der" section with a file input field and buttons for "Sfoggia", "Carica", and "Elimina". On the right side, the status "Stato: Nuovo certificato" is shown with an information icon, and a note states: "La procedura di richiesta per un nuovo certificato viene dettagliata nelle guide."

L'utente incaricato a lavorare per conto di un determinato esercente, deve scegliere la modalità di creazione del certificato, quindi decidere se utilizzare le istruzioni OpenSSL oppure l'interfaccia grafica di XCA.

In caso si voglia utilizzare le istruzioni OpenSSL, l'incaricato deve selezionare l'azienda per la quale intende gestire il certificato tramite il menu a tendina "Esercente" e seguire le istruzioni riportate nel tab "Istruzioni" sezione "Istruzioni OpenSSL".

L'utente incaricato una volta creato il file .der deve eseguire l'upload dal proprio file system locale mediante bottone "Sfoggia" e successivamente alla pressione del bottone "Carica" viene data la possibilità di procedere con la richiesta del certificato.

4. DOWNLOAD CERTIFICATO

Il download del certificato viene avviato selezionando "Download Certificato" ed il sistema ad operazione terminata permetterà di salvare il file .cer su file system.

Istruzioni **Gestione certificato** Guide

Gestione certificato autenticazione

Lista esercenti

Esercente

Certificato

Stato **Disponibile**

Numero di serie -----

Soggetto -----

Emittente -----

Valido dal -----

Valido al -----

Operazioni

Stato: Disponibile

Il certificato ha validità al massimo di tre anni dalla data di emissione a meno di revoche.

Al download viene richiesto di salvare su file system il file .cer.

Istruzioni **Gestione certificato** Guide

Gestione certificato autenticazione

Lista esercenti

Esercente

Certificato

Stato **Scaricato**

Numero di serie -----

Soggetto CN=-----EST, OU=Servizi web, O=Agenzia delle Dogane, C=IT

Emittente CN=CA Agenzia delle Dogane Test, OU=Servizio Telematico, O=Agenzia delle Dogane, C=it

Valido dal -----

Valido al -----

Operazioni

Stato: Scaricato

In fase di utilizzo del certificato è possibile ricevere notifiche via email in prossimità della scadenza, per attivare il servizio, uno o più soggetti incaricati dall'esercente deve impostare l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare la comunicazione nella sezione Mio profilo nel tab "Dati Anagrafici". Nel caso non dovessero arrivare avvisi, si consiglia di consultare periodicamente questa pagina per la verifica della data di scadenza. Esistono circostanze come la modifica nei dati identificativi oppure la sospetta compromissione della chiave privata per le quali si necessita l'annullamento della validità del certificato prima della data di scadenza (Revoca Certificato). In caso di certificato scaduto oppure nel caso si voglia invalidare l'attuale è possibile fare il rinnovo (Nuovo Certificato)

Aprire o salvare certificato_AUTH_-----.cer da localhost?

In caso di esercente appartenente alla Pubblica Amministrazione, l'incaricato per poter consolidare l'utenza prima di eseguire il download deve impostare il CN del certificato di firma rilasciato da un prestatore di servizi fiduciario.

In assenza del CN Firmatario verrà visualizzato il seguente messaggio bloccante: "Per consolidare l'utenza della PA occorre popolare il campo CN Firmatario".

The screenshot shows the 'Gestione certificato' page with the following elements:

- Navigation tabs: Istruzioni, **Gestione certificato**, Guide.
- Section: **Gestione certificato autenticazione**
- Lista esercenti**: Esercente dropdown menu.
- Certificato**:
 - Stato: **Disponibile**
 - Numero di serie: -----
 - Soggetto: -----
 - Emittente: -----
 - Valido dal: -----
 - Valido al: -----
- Operazioni**:
 - CN Firmatario: [input field]
 - Download certificato button.
- Stato: Disponibile** ⓘ
 - Il certificato ha validità al massimo di tre anni dalla data di emissione a meno di revoche. Il 'CN Firmatario' deve essere impostato per consolidare l'utenza

Sarà possibile modificare una volta scaricato il certificato il campo CN Firmatario tramite bottone "Aggiorna Firmatario".

The screenshot shows the 'Gestione certificato' page with the following elements:

- Navigation tabs: Istruzioni, **Gestione certificato**, Guide.
- Section: **Gestione certificato autenticazione**
- Lista esercenti**: Esercente dropdown menu.
- Certificato**:
 - Stato: **Scaricato**
 - Numero di serie: -----
 - Soggetto: CN=...-EST, OU=Servizi web, O=Agenzia delle Dogane, C=IT
 - Emittente: CN=CA Agenzia delle Dogane Test, OU=Servizio Telematico, O=Agenzia delle Dogane, C=it
 - Valido dal: -----
 - Valido al: -----
- Operazioni**:
 - CN Firmatario: [input field]
 - Nuovo certificato button.
 - Richiedi revoca certificato button.
 - Aggiorna firmatario button.
- Stato: Scaricato** ⓘ
 - In fase di utilizzo del certificato è possibile ricevere notifiche via email in prossimità della scadenza, per attivare il servizio, uno o più soggetti incaricati dall'esercente deve impostare l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare la comunicazione nella sezione Mio profilo" nel tab "Dati Anagrafici". Nel caso non dovessero arrivare avvisi, si consiglia di consultare periodicamente questa pagina per la verifica della data di scadenza. Esistono circostanze come la modifica nei dati identificativi oppure la sospetta compromissione della chiave privata per le quali si necessita l'annullamento della validità del certificato prima della data di scadenza (Revoca Certificato). In caso di certificato scaduto oppure nel caso si voglia invalidare l'attuale è possibile fare il rinnovo (Nuovo Certificato)

At the bottom, a dialog box is open: "Aprire o salvare certificato_AUTH_...cer da localhost?" with buttons for "Apri", "Salva", "Annulla", and "x".

5. NUOVO CERTIFICATO

La funzionalità abilitata solo dopo il download del certificato, permette all'incaricato di richiederne uno nuovo previa conferma (tasto "Conferma") da finestra di scelta.

La maschera di richiesta nuovo certificato è la seguente:

Istruzioni
Gestione certificato
Guide

Gestione certificato autenticazione

Lista esercenti

Esercente

Certificato

Stato Scaricato

Numero di serie

Soggetto CN=....., OU=Servizi web, O=Agenzia delle Dogane, C=IT

Emittente CN=CA Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Test, O=Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, C=IT

Valido dal

Valido al

Operazioni

Stato: Scaricato

In fase di utilizzo del certificato è possibile ricevere notifiche via email in prossimità della scadenza, per attivare il servizio, uno o più soggetti incaricati dall'esercente deve impostare l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare la comunicazione nella sezione "Mio profilo" nel tab "Dati Anagrafici". Nel caso non dovessero arrivare avvisi, si consiglia di consultare periodicamente questa pagina per la verifica della data di scadenza. Esistono circostanze come la modifica nei dati identificativi oppure la sospetta compromissione della chiave privata per le quali si necessita l'annullamento della validità del certificato prima della data di scadenza (Revoca Certificato). In caso di certificato scaduto oppure nel caso si voglia invalidare l'attuale è possibile fare il rinnovo (Nuovo Certificato)

Una volta confermata l'operazione il vecchio certificato non sarà più valido.

Conferma nuovo certificato
x

⚠ Richiesta certificato già eseguita per l'esercente '.....' dall'incaricato '.....' in data Confermando l'operazione corrente verrà generato un nuovo certificato ed il vecchio non sarà più valido. Procedere?

6. REVOCA CERTIFICATO

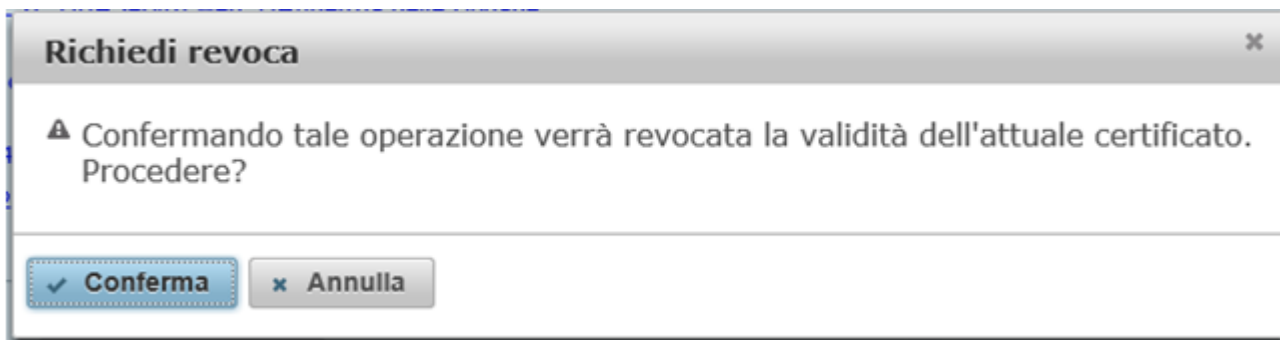
La funzionalità di revoca del certificato, viene attivata mediante bottone "Richiedi Revoca" dove l'utente ha la possibilità di revocare la validità del certificato dell'esercente.

L'operazione di revoca prevede due passi da seguire:

- richiedere la revoca del certificato ("Richiedi Revoca");
- confermare l'operazione di revoca ("Conferma Revoca").

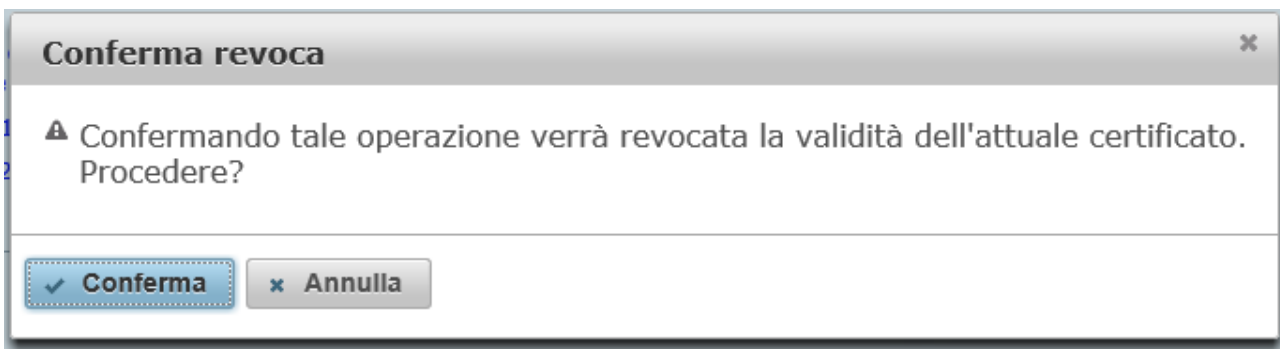
6.1. RICHIEDI REVOCA

L'utente richiede la revoca del certificato tramite click sul pulsante "Richiedi Revoca", una volta confermata la richiesta a video viene visualizzato il seguente messaggio "L'operazione richiesta è stata presa in carico correttamente. Aspettare qualche secondo e richiedere l'esito."



6.2. CONFERMA REVOCA

Trascorso il tempo necessario per la presa in carico della richiesta di revoca, l'utente completa l'operazione mediante pulsante "Conferma Revoca" previa conferma (tasto "OK") da finestra di scelta.



Confermata la revoca, viene visualizzato il messaggio che attesta l'avvenuta operazione eseguita con successo "Certificato revocato con successo."