

## MANUALE RIAPERTURA ANNO



Prima di procedere con la registrazione di operazioni e documenti sul terminale nel primo giorno del nuovo anno, effettuare le seguenti operazioni:

**[1]** Entro l'ultimo giorno dell'anno attuale, completare le operazioni sul terminale (reintegri, scarichi a sede ecc.) e poi assicurarsi di aver trasmesso alla sede tutti i movimenti.

**[2]** Dal menu principale dell'APP, accedere alla voce **'UTILITA'** quindi premere **'AZZERAMENTO ANNO'**:

**[3]** Verrà richiesta la conferma dell'operazione:



**[4] Confermare l'operazione.** A questo punto tutti i numeratori di DDT, Fatture, integrazioni, scarichi a sede, trasferimenti tra automezzi, ddt di carico saranno riportati a 1, e il terminale sarà pronto per registrare le operazioni a partire dal 1 gennaio del nuovo anno.